



REPUBLIQUE DE GUINEE

Travail – Justice – Solidarité

gtz

Appui à la Stratégie de
Réduction de la Pauvreté
(ASRP)

***RAPPORT SUR LA FORMATION
EN COLLECTE, TRATEMENT ET
PUBLICATION DES STATISTIQUES***

ABOUBACAR DIA
Economiste planificateur
CONSULTANT

Mai 2008

TABLE DES MATIERES

SIGLES ET ABREVIATIONS.....	3
INTRODUCTION.....	4
1 FORMATION.....	5
1.1 Orientations de la formation.....	5
1.2 Objectifs de la formation.....	5
1.3 Groupe cible.....	6
1.4 Approche globale de la formation.....	6
1.5 Méthodologie de la formation.....	6
1.6 Matériel pour la formation.....	7
1.7 Contenu de la formation.....	7
1.8 Déroulement de la formation.....	7
1.8.1 Cérémonie d'ouverture.....	7
1.8.2 Journée du 31 mars 2008.....	8
1.8.3 Journée du 1er avril 2008.....	10
1.8.4 Journée du 2 avril 2008.....	10
1.8.5 Journée du 3 avril 2008.....	11
1.8.6 Journée du 4 avril 2008.....	12
1.8.7 Journée du 5 avril 2008.....	13
1.8.8 Journée du 6 avril 2008.....	13
1.8.9 Journée du 7 avril 2008.....	13
1.8.10 Journée du 8 avril 2008.....	14
1.8.11 Journée du 9 avril 2008.....	14
2. APPUIS –CONSEILS.....	15
2.1 Orientation générale.....	15
2.2 Objectif des missions d'appuis-conseils.....	15
2.3 Les outils à utiliser pour la réalisation des missions d'appuis-conseils.....	15
2.4 Déroulement des missions d'appuis-conseils.....	16
2.4.1 DPPS de Mali.....	16
2.4.2 DPPS de Labé.....	16
2.4.3 DPPS de Koumbia.....	16
2.4.4 DPPS de Tougué.....	16
2.4.5 DPPS de Lélouma.....	17
2.4.6 BRPD Labé.....	17
3. PRESENTATIONS.....	18
3.1 Principes fondamentaux de la statistique.....	19
3.2 Domaines statistiques.....	20
3.3 Qualité des statistiques publiques et les normes ISO.....	21
3.4 Evaluation de la qualité des données.....	22
3.5 Sommaire du canevas type de bulletin statistiques après amélioration.....	23
4. EVALUATION DE LA FORMATION.....	32
ANNEXES.....	34
1 Résultats des différents travaux de groupes.....	35
4.1.1 Résultats des différents travaux de groupes sur les domaines statistiques.....	35
3.1.2 Résultats des différents travaux de groupes sur l'évaluation de la qualité des données.....	54
2 Canevas du Rapport Economique et Social 2007.....	62
3 Programme de collecte des données.....	63
4 Formulaire d'évaluation de la formation.....	64
5 Liste des participants.....	67

SIGLES ET ABREVIATIONS

INTRODUCTION

Après la validation du Document de Stratégie Régionale de Réduction de la Pauvreté de la Région Administrative de Labé, en tant que cadre unique de référence pour l'ensemble des partenaires et acteurs de développement à la base, les dispositions qui sont entrain d'être prise actuellement concernent la recherche des voies et moyens pour sa réalisation concrète sur le terrain, son pilotage et le suivi-évaluation de sa mise en œuvre.

Dans ce processus, il est envisagé que le Bureau Régional de Planification et du Développement (BRPD), joue le rôle d'observatoire de la pauvreté à travers la mise en place et la gestion d'un système d'informations statistiques régionales (SISIPR). A ce titre, les observatoires régionaux doivent permettre l'évaluation des changements et de l'impact des mesures des politiques économiques prises au niveau régional, avec un accent tout particulier sur les effets de celles-ci sur les individus et/ou les ménages.

Cette situation, suppose une nouvelle demande d'informations, à laquelle le BRPD et les Directions Préfectorales du Plan et de la statistique (DPPPS) doivent faire face. Car, tout observatoire socio-économique possède les caractéristiques suivantes : (i) la focalisation de l'attention sur une catégorie sociale particulière (dans notre cas les pauvres) ; (ii) la permanence de l'observation pour suivre les comportements ; (iii) enfin l'exigence de combiner les méthodes quantitatives permettent de décrire une situation donnée et les méthodes qualitatives pour les expliquer.

Ainsi, les services déconcentrés de planification et statistiques du MEFP sont confrontés à une forte demande en statistiques qu'ils n'arrivent pas à satisfaire avec l'efficacité et la promptitude souhaitée. C'est pourquoi, il est important de prendre des mesures allant dans le sens d'une amélioration de la production, de l'analyse, de l'archivage et de la diffusion des données statistiques.

Dans cette optique, il faut répondre efficacement à un certain nombre de questions fondamentales que sont :

- comment accroître les connaissances et élargir les compétences du personnel affecté aux travaux statistiques (généralement de profil de base agronome), pour les permettre de produire et mettre à disposition des données fiables et à jour, dans la perspective d'éclairer les décideurs, les partenaires au développement, particulièrement sur les aspects liés à la réduction de la pauvreté et sur l'impact des politiques et programmes de développement?
- comment déterminer les besoins en nouvelles données et y répondre, en s'appuyant sur les services administratifs et les structures décentralisées ?
- comment enfin, obtenir des statistiques de très bonnes qualités, condition d'une crédibilité des données, ce qui permet une augmentation du potentiel de leur utilisation et améliore substantiellement les avantages que l'on peut en tirer ?

C'est pour apporter des réponses appropriées à ces différentes questions que mes services ont été sollicités en tant que consultant par le Projet ASRP, pour assurer la formation et donner des appuis-conseils au BRPD et aux DPPS. Le but poursuivi est de mettre en place un système opérationnel et efficace de production des statistiques, qui prennent en compte les dimensions fondamentales de la qualité (l'assurance de l'objectivité des données, le respect des normes, la

rigueur méthodologique, l'exactitude et la fiabilité des données, l'utilité et l'accessibilité des données statistiques).

C'est au terme de cette activité que le présent rapport est élaboré avec comme points abordés (i) le déroulement de la formation, (ii) les résultats de l'appui conseil et (iii) les produits (extrants) obtenus de la réalisation des activités.

1 FORMATION

La formation des cadres du BRPD et des DPPS est orientée vers la pratique. Cette option signifie que les concepts théoriques seront illustrés et étudiés sur la base d'exemples concrets, recensés sur la base de l'expérience pratique (à travers les publications) des services de statistiques au niveau régional et préfectoral de certains pays (République du Sénégal, République du Mali, République du Ruanda et République du Madagascar). De ce point de vue, la session de formation sera caractérisée par l'application de l'approche participative et interactive, qui permet d'éviter des débats académiques d'écoles sur le sujet.

A cet effet, Il est important de préciser les orientations de la formation, l'objectif de la formation et la structure du cours, la précision des groupes cibles, l'approche globale et la méthodologie de la formation, le contenu et le programme détaillé de la formation et le déroulement de la formation.

1.1 Orientations de la formation

Il s'agit en terme d'orientation, de mettre à la disposition des participants, un programme de formation visant d'une part à les préparer à planifier et rendre opérationnel un système de collecte et de traitement des données, et d'autre part à les prédisposer à avoir des notions essentielles leur permettant de contrôler la qualité des données observées. À l'aide d'exemples et d'exercices pratiques, la formation devrait favoriser l'appropriation par les participants d'une méthodologie appropriée de collecte d'informations et de données sur la base d'objectifs précis qui accorde une grande ouverture à l'éclosion des initiatives personnelles qui naissent en fonction du degré d'assimilation, de compréhension et d'application du contenu de la formation.

1.2 Objectifs de la formation

L'objectif de la formation est de renforcer la capacité des cadres des services déconcentrés chargés de la planification et de la statistique, afin qu'ils puissent jouer pleinement et efficacement leur rôle, de manière **à produire de façon durable, dans un délai raisonnable, des statistiques de qualité qui répondent aux besoins de tous les utilisateurs.**

Cet objectif de formation a été réalisé à travers les modules suivants :

- **Module 1** : Principes fondamentaux des statistiques officielles
- **Module 2** : Domaines statistiques ;
- **Module 3** : Qualité des statistiques publiques et les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO)
- **Module 4** : Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données

- **Module 5** : Les canevas statistiques (Tableaux statistiques établis selon les domaines des statistiques régionales et décentralisées et conformément aux normes admises en la matière).

1.3 Groupe cible

Le groupe cible de la formation est constitué de Directeurs Préfectoraux, chefs de cellules du BRPD et chefs de sections des DPPS. Le nombre total de participants est de 25 personnes. Ainsi, pour chaque DPPS les participants à l'atelier ont été outre le Directeur, les trois chefs de section. Et pour le BRPD, l'effectif des participants a été de cinq (5) cadres constitués des chefs de cellule qui le composent.

1.4 Approche globale de la formation.

La formation a été orientée vers l'acquisition des compétences techniques permettant aux participants de relever leur niveau de qualification dans l'exercice des attributions dévolues à leur fonction, ainsi que leur niveau de compréhension globale du processus de collecte des statistiques produites par les structures administratives publiques et privées. Cette formation doit également conduire à l'acquisition des compétences en matière de traitement, et dans le domaine de l'appréciation de la qualité des données et des connaissances sommaires en analyse statistique.

Ainsi, pour la réalisation de cette formation, le formateur s'est appuyé sur expérience pratique et un savoir faire, qui lui ont permis une communication orientée dans le sens d'échanges d'expériences, avec un groupe cible cosmopolite ayant des niveaux d'instruction différents. Cependant ces cadres ont très certainement des idées sur le sujet, qui doivent être systématisées, pour qu'ils puissent s'en servir dans la recherche de l'efficacité.

Il était important de ne pas perdre de vue et de garder à l'esprit, que cette formation ne s'adresse pas aux spécialistes, mais est destinée aux participants qui occupent des fonctions pour lesquelles, ils doivent comprendre, maîtriser et participer de manière effective et efficace à la production des statistiques.

C'est pourquoi, il a été entretenu une assez grande interaction entre les exposées théoriques, les exemples pratiques et l'application concrète à partir des canevas élaborés.

1.5 Méthodologie de la formation.

La méthodologie de la formation tient au fait que le public cible est constitué de personnes âgées, appartenant en majorité au même profil académique (ingénieurs agronomes). Cette situation qui n'est pas fondamentalement une limite, exige une pédagogie appropriée. Dans cette démarche, l'inspiration et la référence sont venues des formations déjà réalisées par Dr Bennett, un expert formateur de la gtz.

Ainsi, la formation s'est réalisée à travers la présentation des différents modules du cours sur le logiciel PowerPoint aux participants, ponctuée d'illustrations avec des cas concrets et des exemples si possible sur chaque aspect étudié. Et des travaux de groupes ont servis de cadres de concrétisation des enseignements, dont les résultats ont été présentés sur tableau fliashap en plénière.

1.6 Matériel pour la formation

Le matériel et la documentation pour les participants sont :

- un document de référence à distribuer à la fin de la formation contenant les différents cours dispensés ;
- un canevas statistique pour chaque DPPS et pour le BRPD
- des fournitures (bloc-notes format A4, chemise rabat, stylo à bille) ;

Le matériel utilisé pour la formation est :

- un micro-ordinateur portable ;
- un rétroprojecteur ;
- quatre (4) Tableau flishap ;
- quatre (4) rouleaux de papier (padex).

1.7 Contenu de la formation.

- Principes fondamentaux des statistiques officielles
- Domaines statistiques
- Qualité des statistiques publiques et les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO) ;
- Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données (CEQD)
- Les canevas statistiques (Tableaux statistiques établis selon les domaines statistiques)

1.8 Déroulement de la formation

La formation s'est réalisée en dix (10) jours, couvrant la période allant du lundi 31 mars au mercredi 9 avril 2007 inclusivement, dans la salle de réunion de l'AGBEF Labé.

1.8.1 Cérémonie d'ouverture

C'est Monsieur le Directeur de Cabinet du Gouvernorat de Labé qui a procédé à l'ouverture de la session de formation. Cette cérémonie qui a enregistré la présence de la presse publique et privée (Horoya, Iyng, indépendant, nouvelle tribune, Radio Télévision Guinéenne, Radio Rurale de Labé ; AGP, et Sanakou), à été ponctué de trois interventions. Le rapport de mandat présenté par Monsieur Maurice KAMAN, Directeur du Bureau Régional de Planification et du Développement, qui a fait le constat que les vingt cinq (25) participants conviés ont tous répondu à l'appel. L'allocution de Monsieur Boubacar Gaoual DIALLO au nom du Projet GTZ/ASRP et, le discours d'ouverture de Monsieur Samba Fraterna BARRY Directeur de Cabinet de la Région Administrative de Labé

Monsieur DIALLO a axé son intervention sur l'importance que le projet ASRP accorde au renforcement des capacités des ressources humaines, particulièrement celles des structures de l'administration publique, dans le but d'améliorer l'efficacité de leurs interventions pour la réalisation de leurs missions régaliennes. Or a-il poursuivit, les structures déconcentrées de planification et de la statistique du Ministère de l'Economie, des Finances et du Plan (MEFP), sont présentement soumis à une pression de plus en plus forte, pour répondre à une demande croissante en informations et données fiables. Ainsi selon Monsieur DIALLO, les résultats attendus de cette formation revêtent une très grande importance dans le pilotage, le suivi de la mise en œuvre et l'évaluation de la Stratégie Régionale de Réduction de la Pauvreté (SRRP).

S'agissant de Monsieur le Directeur de Cabinet, il a insisté sur la nécessité pour les Directions Préfectorales du Plan et de la Statistique et du Bureau régional de Planification et du Développement, de rechercher l'efficacité souhaitée par l'ensembles des utilisateurs des données statistiques, pour relever des défis importants que sont : (i) satisfaire la demande de données indispensables pour la formulation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques et stratégies de développement, notamment la Stratégie Régionale de Réduction de la Pauvreté ; (ii) l'amélioration de la production statistique qui se caractérise à tous les niveaux par des faiblesses évidentes ; (iii) la demande d'informations fiables pour l'établissement des priorités dans la gestion et la localisation des investissements, particulièrement dans le contexte actuel caractérisé par la faiblesse des ressources financières.

Avant de déclarer ouvert l'atelier de formation, Monsieur le Directeur de cabinet a exhorté les participants à suivre assidûment les cours parce qu'ils vont être confrontés dans leurs tâches quotidiennes à la problématique de la qualité et de sa gestion qui est de plus en plus fréquemment abordé avec une référence explicite aux normes. Par ailleurs, ils doivent amener les autorités régionales et préfectorales, à participer efficacement au processus de développement à la base, en prenant des décisions fondées sur des informations et des données statistiques fiables et à jour.

1.8.2 Journée du 31 mars 2008

Après la présentation, l'amendement et l'adoption du programme de travail, la première journée a enregistré les communications portant sur : (i) les principes fondamentaux des statistiques officielles, (ii) les domaines statistiques, (iii) Qualité des statistiques publiques et les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO) qui comprend les initiatives concernant la diffusion des données avec les Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD), et le Système Général de Diffusion des Données (SGDD) et (iv) le cadre d'évaluation de la qualité des données.

Le premier thème a porté sur les principes fondamentaux des statistiques officielles. Par la présentation de ce thème, les participants ont appris que : (i) les statistiques officielles doivent rendre effectif le droit d'accès des citoyens à l'information publique par le biais de la disponibilité des données et des informations, en toute impartialité, (ii) la détermination des méthodes et des procédures de collecte, de traitement, de stockage et de présentation des données statistiques, en fonction de considérations purement professionnelles, notamment de principes scientifiques et de règles déontologiques, (iii) la fourniture des statistiques, en fonction de normes scientifiques, pour faciliter une interprétation correcte des données, (iv) le droit de faire des observations sur les interprétations erronées et les usages abusifs des statistiques, (v) la connaissance par le public des textes législatifs et réglementaires et toutes dispositions régissant le fonctionnement des systèmes statistiques, (vi) la coordination des activités des différents organismes responsables de la statistique pour assurer la cohérence et l'efficacité du système statistique, (vii) l'utilisation des concepts, classifications et méthodes définis à l'échelon international qui favorise la cohérence et l'efficacité des systèmes statistiques à tous les niveaux officiels, (viii) la contribution de la coopération bilatérale et multilatérale à l'amélioration des systèmes d'élaboration des statistiques officielles dans tous les pays.

Les questions posées par les participants à l'issue de la présentation de ce thème ont porté principalement sur les aspects liés au niveau d'application de ces principes par la Direction Nationale de la Statistique, les services statistiques des départements ministériels, ainsi que des structures déconcentrées du MEFP. Aussi, plusieurs participants avaient des préoccupations sur

le contenu de certains de ces principes, donc ont posé des questions pour avoir des précisions, et des clarifications pour une bonne compréhension. Globalement les participants ont affirmé avoir entendu parlé de ces principes pour la première fois.

Le second thème présenté est la qualité des statistiques publiques et les normes de l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO). A travers cette présentation, le formateur a affirmé aux participants que depuis une dizaine d'années, l'Organisation Internationale de Normalisation (ISO), publie des normes traitant de la qualité. Ainsi, la problématique de la qualité et de sa gestion est de plus en plus fréquemment abordée avec une référence explicite aux normes ISO. Et dans les initiatives concernant la diffusion des données il y a les Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD), et le Système Général de Diffusion des Données (SGDD). Successivement, la qualité a été définie suivie de son appréhension par selon les acteurs ; le management de la qualité, la définition d'un système de qualité, l'assurance qualité, amélioration de la qualité et management total de la qualité. Ensuite la présentation a concerné les quatre dimensions des Normes spéciales de diffusion des données (NSDD) du FMI qui sont : (i) champ d'application, périodicité et délais de diffusion; (ii) accès du public; (iii) intégrité; (iv) qualité. Enfin il s'est agi des Système Général de Diffusion des Données (SGDD) pour le quel le FMI recommande aux pays d'adhérer, en prenant des mesures suivantes: (i) faire du SGDD comme cadre directeur du développement de son système national de production et de diffusion de données économiques et financières ; (ii) désigner un coordonnateur national pour assurer la collaboration avec les services du FMI, utiliser le SGDD comme cadre directeur du développement de son système national de production et de diffusion de données économiques et financières ; (iii) désigner un coordonnateur national pour assurer la collaboration avec les services du FMI ; (iv) établir la description des pratiques courantes d'établissement et de diffusion des statistiques, et la description de plans d'amélioration à court et à long terme susceptibles d'être diffusés par le FMI ; (v) une description des pratiques en vigueur doit être fournie pour chacun des objectifs correspondant aux quatre dimensions suivantes prévues par le Système : données (champ d'application, périodicité et délais de diffusion), qualité des données diffusées, intégrité des données diffusées, accès du public aux données.

A ce niveau également, les questions posées ne portaient que sur des aspects de compréhension et de clarification.

C'est également par une présentation sur PowerPoint que le troisième thème portant sur les Domaines statistiques a été enseigné aux participants. Il a été dit aux participants que dans le cadre des domaines statistiques, il est souvent fait recours aux domaines définis par le système des Nations Unis que sont : les statistiques démographiques et sociales, les statistiques économiques et les statistiques de l'environnement. Mais, le formateur a insisté sur le fait que se contenter de cette situation n'était pas suffisante pour garantir la prise en compte de la particularité et des spécificités nationales.

Pour se faire, la définition des domaines statistiques a répondu à une préoccupation essentielle, la prise en compte de l'environnement local. Et dans cette perspective, il faut donc dans chaque domaine, faire un lien entre les sources d'informations et la disponibilité des données.

Le système statistique guinéen est décentralisé même si les données collectées sont présentées dans des rapports en tant que résultats des activités réalisées par les structures administratives nationales, déconcentrées et décentralisées pour rendre compte à leurs autorités supérieures respectives. Les domaines statistiques observés au sein de l'administration régionale,

préfecturale et décentralisée qui obéissent d'ailleurs au niveau actuel de la déconcentration administrative du pays sont :

- Statistiques sur les télécommunications et les activités postales
- Statistiques sur les mines et carrières
- Statistiques hôtellerie, tourisme et artisanat
- Statistiques sur l'urbanisme, l'habitat, les travaux publics et l'assainissement
- Statistiques sur la Statistiques démographiques et d'État-civil;
- Statistiques sanitaires
- Statistiques scolaires et de l'alphabétisation
- Statistiques sur l'eau
- Statistiques sur l'énergie
- Statistiques agricoles
- Statistiques financières
- Statistiques sur la pauvreté
- Statistiques sur l'environnement
- Statistiques sur les transports
- Statistiques sur l'emploi et travail
- Statistiques sur la sécurité sociale, affaires sociales, promotion féminine et enfance
- Statistiques sur la jeunesse, art, sport et culture
- Statistiques sur la météorologie
- Statistiques sur l'hydrologie
- Statistiques sur la pêche et l'aquaculture
- Statistiques sur les prix de détail
- Statistiques sur les institutions bancaires, d'assurance et de micro-crédit
- Statistiques commerciales
- Statistiques industrielles et sur les PME
- Statistiques sur la justice et la sécurité
- Statistiques sur la décentralisation.

1.8.3 Journée du 1^{er} avril 2008

La seconde journée a été consacrée entièrement à des travaux de groupes sur l'identification des données disponibles au niveau de chaque domaine statistique. Dans ce cadre, il a été procédé à la Constitution de cinq (5) groupes de travail et à la répartition des domaines statistiques entre les différents groupes. Au sein de chaque groupe a été nommé un modérateur et un rapporteur.

Travaux à faire : Identifier l'ensemble des informations disponibles au niveau de chaque domaine statistique, les supports servant de diffusion et ou d'archivage des données ; et enfin la source des données. Présenter et discuter les résultats en plénière ?

1.8.4 Journée du 2 avril 2008

Les différentes présentations des résultats des travaux de groupe ont permis un recensement exhaustif des différents services producteurs de statistiques dans chacun des domaines statistiques identifiés, l'inventaire des données disponibles au niveau de chaque source et les supports qui servent à présenter les différentes statistiques.

Les extraits obtenus de ces travaux de groupes sont : (i) une bonne connaissance des domaines statistiques donc du système des statistiques régionales et décentralisées, (ii) une identification

de l'ensemble des informations disponibles et produites par chacune des structures déconcentrées régionales et préfectorales et enfin (iii) les participants sont suffisamment bien préparés à contribuer positivement et à participer activement aux modules consacrés aux canevas statistiques. Les résultats des travaux de groupe sont joints en annexe.

1.8.5 Journée du 3 avril 2008

Cette journée a enregistré la présentation portant sur le thème évaluation de la qualité des données statistiques. Ce thème a eu pour but de faire connaître aux participants, que l'évaluation de la qualité des informations statistiques est faite à travers un cadre souple, permettant l'appréciation qualitative de différentes séries de données de manière identique et systématique. Aussi que ce cadre d'évaluation de la qualité des données (CEQD) en vigueur au FMI et à la BM, couvre toutes les facettes de l'environnement et de l'infrastructure statistique dans laquelle les données sont recueillies, traitées, et diffusées.

Le CEQD peut être utilisé dans différents contextes: (i) à l'appui du module de données des rapports sur l'observation des normes et codes; (ii) pour les examens réalisés dans le cadre des programmes d'assistance technique; (iii) pour les autoévaluations des bureaux de statistique et autres services nationaux producteurs des données; et (iv) pour les évaluations des groupes d'utilisateurs de données.

Le cadre proposé se fonde sur l'intégrité, la rigueur méthodologique, l'exactitude et la fiabilité, l'utilité et l'accessibilité. Les points abordés au cours de l'exposé ont été :

- (i) **Conditions préalables requises pour la production des statistiques de qualité** (un cadre législatif et institutionnel, L'existence humaines, financières et des équipements informatiques et des mesures et des procédures reconnues efficaces pour garantir l'utilisation efficace des ressources et l'exigence de qualité)
- (ii) **Objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques** avec le professionnalisme, la transparence et les normes déontologiques,
- (iii) **Rigueur méthodologique dans la production des statistiques** qui s'occupe des questions de concepts et définitions, du champ d'application, de la classification/sectorisation, et de la base d'enregistrement ;
- (iv) **Exactitude et fiabilité des statistiques** (données de base, les techniques statistiques, évaluation et validation des données) ;
- (v) **Utilité des statistiques** (La pertinence des statistiques produites en fournissant des informations sur un domaine précis; la diffusion des informations à des délais raisonnables avec une périodicité requise, et la production des données statistiques cohérentes entre elles et avec d'autres séries de données)
- (vi) **Accessibilité des statistiques** (accessibilité des données, accessibilité aux métadonnées et assistance aux utilisateurs).

Les débats qui ont jalonné les exposés n'ont pas permis des échanges féconds entre participants d'une part, et entre les participants et le formateur d'autre part. Il n'a été posé que des questions de clarification et de compréhension. A la fin des débats que quatre groupes de travail ont été constitués avec pour mandat de:

- (vii) nommez un modérateur et un rapporteur ;

- (viii) évaluer la qualité des informations produites dans les différents domaines statistiques du système des statistiques de la Région Administrative de Labé sur la base des critères du Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données qui sont :
- conditions préalables pour la production des statistiques de qualité ; Objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques
 - conditions préalables pour la production des statistiques de qualité ;
 - objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques
 - rigueur méthodologique dans la production des statistiques ;
 - exactitude et fiabilité des statistiques
 - utilité des statistiques ;
 - accessibilité des statistiques
- (ix) Présenter et discuter les résultats en plénière ?

Après deux heures de travaux de groupe, les résultats présentés en plénière n'ont pas été assez concluant, même si la nécessité de prendre en compte cette dimension dans le processus de la production statistique a été perçue et reconnue comme fondamentale par tous les participants.

Voilà qui a conduit à reprendre le processus d'évaluation en plénière. Ce travail a permis de systématiser la notion de qualité à travers la formulation des différentes questions auxquelles il faut répondre. Cette pratique avait pour but de permettre à chaque participant de mesurer les limites du système des statistiques régionales et décentralisées. Par ailleurs, l'apport important de cet exercice réside également dans le fait, que chaque participant a pris conscience qu'il crée les conditions de perte d'image de marque de son service, et expose sa propre personne à des sanctions en falsifiant les informations ou en les utilisant à des fins outre que des besoins statistiques.

1.8.6 Journée du 4 avril 2008

Dans le cadre des présentations au module sur les canevas des statistiques, les exposés ont débuté par le chapitre consacré à la démographie qui contient les informations sur la population, les ménages, et les conditions des ménages. Ce chapitre comprend quarante neuf (49) tableaux et les données sont relatives à la population de fait (population résidente = résidents présents + résidents absents). Des améliorations apportées à ce domaine concernent les données sur l'état-civil qui se caractérise par un sous enregistrement notoire. Les faits d'état civil intégrés concernent les naissances, les mariages et les décès.

Cinquante six (56) tableaux ont été présentés dans le cadre des statistiques scolaires et celles relatives à l'alphabétisation. La recommandation faite dans ce domaine concerne l'alphabétisation. Celle-ci consiste à prendre des contacts avec la représentation de l'Institut de Coopération Internationale de la Confédération Allemande pour l'Education des Adultes (IIZ-DVV), qui détient une banque de données sur l'alphabétisation permettant une désagrégation jusqu'au niveau sous-préfecture, qui pourrait enrichir les différents bulletins de statistiques.

Le dernier thème présenté au cours de cette journée est l'emploi et travail. Il a été constaté que les données sur l'emploi et le travail sont collectées auprès de l'AGUIPE, l'Inspection Régionale du Travail, et les différentes enquêtes (RGPH et EIBEP). Cette situation a conduit l'ensemble des participants à recommander que ce chapitre soit traité uniquement au niveau du BRPD.

1.8.7 Journée du 5 avril 2008

La sixième journée de la formation a abordé trois chapitres : le développement rural, les statistiques sanitaires, la climatologie et l'hydrologie.

Les statistiques sur le développement rural qui se trouvent consignées dans quarante et un (41) tableaux, couvrent les secteurs de l'agriculture, l'élevage, les infrastructures rurales, la forêt et la chasse. A ce niveau la question qui a suscité beaucoup d'intérêt est comment présenter des tableaux sur les résultats du Recensement National de l'Agriculture (RNA), dont la désagrégation atteint le niveau préfecture. Par conséquent, dans chaque tableau c'est seulement une ligne qui est réservée à chaque préfecture. La recommandation faite, est de collecter le maximum d'informations auprès des services du développement.

En matière de statistiques sanitaires, il a été proposé trente sept (37 tableaux) qui couvrent les aspects liés santé publique, la nutrition et la planification familiale. Les débats se sont situés autour de comment traiter et compiler les informations, provenant des bulletins de statistiques sanitaires, des rapports de monitoring et des résultats d'enquêtes notamment l'Enquête Démographique et de Santé (EDS) et l'Enquête à Indicateurs Multiples (EMP) réalisée avec l'appui de l'UNICEF.

Les statistiques concernant la météorologie et l'hydrologie ne pose aucun problème, car les tableaux sont conçus sont identiques à ceux produits par ces deux services.

1.8.8 Journée du 6 avril 2008

Cette journée est celle qui a enregistré l'émergence de beaucoup d'idées, particulièrement sur la précision des données susceptibles d'être obtenues au niveau de ce secteur très important pour le développement de la Région et de ses préfectures. Dans ce cadre, le pragmatisme a pris le pas sur la situation jugée normale et souhaitable. Ainsi le consensus s'est dégagé sur les données relatives aux infrastructures routières, aux ouvrages de franchissement et d'assainissement, aux investissements routiers et aux entreprises et PME du secteur des TP et de la construction civile.

Au niveau du chapitre commerce, industries et artisanat, qui a été le second thème de la journée, des questions posées, étaient relatives aux difficultés de collecter les informations sur le secteur privé de manière générale. Il en a été de même pour le chapitre consacré au secteur de la jeunesse, des arts, sports et culture. Des propositions ont été faites en ce qui concerne les données sur la production artistique, les ensembles de musiques traditionnelles et modernes, et sur les artistes.

La dernière présentation de la journée a été consacrée au tourisme et à l'hôtellerie. Des améliorations apportées ont été l'intégration dans le canevas de collecte, les résultats de l'étude consacrée au secteur de l'hôtellerie dans la région.

1.8.9 Journée du 7 avril 2008

Quatre (4) chapitres ont fait l'objet de présentation au cours de cette journée : les statistiques financières, les statistiques sur la pauvreté, la consommation, les revenus et dépenses des ménages, les statistiques sur le secteur du transport et des communications, et enfin sur les statistiques concernant les institutions financières (banque, assurance) et de micro-crédits.

Il s'est dégagé une grande préoccupation quant à la possibilité de collecter les informations au niveau de ces institutions. Les instructions ont été données au Directeur du Bureau Régional de Planification et du Développement d'engager des démarches auprès de ces institutions pour favoriser la collaboration, donc la fourniture d'informations.

Au niveau des statistiques sur la pauvreté, les revenus, les dépenses, la consommation, l'indice coût de la vie, qui ne peuvent être obtenus qu'auprès de la Direction Nationale de la Statistique (DNS), c'est le formateur qui est engagé à la collecte de ces informations.

Les présentations sur les statistiques financières et sur le chapitre Transport et communication n'ont enregistré aucune observation digne d'intérêt.

1.8.10 Journée du 8 avril 2008

La matinée de cette journée a enregistré la fin des présentations sur le canevas des statistiques avec les trois derniers chapitres : affaires sociales, promotion féminine et enfance, justice et sécurité et environnement.

Un certain nombre de préoccupations ont ponctué les débats au terme des différents exposés. Les premières concernent les Directions préfectorales des affaires sociales, de la promotion féminine et de l'enfance, qui relèvent administrativement des départements de la santé et de l'éducation principalement. Cette situation ne permet pas d'avoir une forte ascendance sur eux particulièrement quand il s'agit d'un travail technique de ce genre.

Une autre situation qui est cause de préoccupation importante, est la difficulté d'accéder aux informations des services de sécurité et de la justice : Justices de paix, tribunal de première instance, commissariats centraux de police, et brigades préfectorales de gendarmerie.

De réels problèmes résident également au niveau des statistiques de l'environnement qui est un service transversal, en tant que secteur qui doit permettre le suivi des conséquences des agissements des individus sur les ressources du sol, de la faune, de la flore et eau.

Il a été recommandé que le Directeur du BRPD propose une lettre à Monsieur le Gouverneur, lettre allant dans le sens d'inviter les Préfets à mieux s'impliquer dans le processus de collecte des informations, en organisant au besoin une réunion de tous les cadres administratifs destinés à les amener à fournir des données.

L'après-midi de cette journée a été consacré à la revue générale des différentes présentations sur le canevas statistique et à la préparation du programme de collecte, en tant que base de travail pour la seconde étape du programme consacrée à l'appui-conseil sur le terrain. Les résultats de ces travaux sont consignés dans le tableau ci-dessous.

1.8.11 Journée du 9 avril 2008

La matinée de cette journée a été consacrée à l'élaboration du plan détaillé de rédaction du rapport Economique et Social sur la base de la proposition faite par Dr Bennett. Au terme des travaux, le plan ci-dessous a été approuvé.

La cérémonie de clôture de l'atelier s'est tenue dans l'après-midi, sous la présidence de Monsieur le Directeur de Cabinet du Gouvernorat de Labé.

2. APPUIS –CONSEILS

2.1 Orientation générale

Les appuis conseils se sont fondés sur le constat que les DPPS n'ont aucune expérience en matière de production des statistiques. Et au sein du BRPD, où la production statistique est une activité qui s'est réalisée et poursuivie pendant cinq ans durant, la dernière publication d'un bulletin de statistiques remonte à 2003.

Prendre en compte cette faiblesse exige la prise de mesures allant dans le sens de: (i) la capitalisation des résultats et de l'expérience du système de production des statistiques au niveau du BRPD en terme de bonnes pratiques; (ii) l'application d'une démarche de participation à travers la formation des personnes ressources qui peuvent donner des avis importants qui permettent une amélioration du processus de collecte, de traitement et de publication des données ; (iii) une prise en compte des leçons apprises et des recommandations de l'étude sur le diagnostic du système des statistiques régionales et décentralisation réalisée par la Direction Nationale de la Statistique (MEFP) et ; (iv) la prise en compte de l'évolution de la demande et des besoins d'informations de l'ensemble des acteurs et partenaires au niveau local.

Ainsi les appuis conseils ont été orientés essentiellement sur l'appréciation de la capacité des Directeurs Préfectoraux et aux chefs de cellules et chefs de sections chargés des statistiques au sein respectivement du BRPD et des DPPS, de réaliser concrètement sur le terrain la collecte et le traitement des données, dans le but d'élaborer un bulletin de statistiques.

2.2 Objectif des missions d'appuis-conseils

L'objectif des missions d'appuis conseils au BRPD et aux DPPS est de faire le point sur le niveau de réalisation des activités de collecte des données, les problèmes rencontrés et les propositions et suggestions pour la meilleure poursuite des activités sur le terrain au triple plan production de statistiques, évaluation de la qualité des données et prise en compte de nouvelles données avec le fait que les structures décentralisées et décentralisées ne gardent pas les informations pour plus de deux.

2.3 Les outils à utiliser pour la réalisation des missions d'appuis-conseils

Les outils dont il est question dans cette section sont ceux qui peuvent conduire à la réalisation des différents résultats attendus des missions d'appuis conseils, relèvent plus d'une démarche méthodologique que d'outils à proprement parlé. Toute fois, il est important de rappeler que les missions d'appuis-conseils reposent, comme bien d'autres travaux basés sur des principes rigoureux, sur des outils faits sur mesure. Le choix des outils tiendra compte d'une démarche qui va consister en la réalisation d'étapes successives suivantes :

- la première étape a été consacrée à l'analyse de l'ensemble des fiches de collecte des données remplies par les Directeurs Préfectoraux, chefs de cellules et chefs de sections chargés des statistiques au sein du BRPD et des DPPS, dans le but de juger de leur adéquation avec le contenu du canevas, permettant d'évaluer le niveau de réalisation du programme de collecte ;
- la seconde étape a consisté en , l'appréciation du niveau des améliorations apportées au contenu du canevas, dans la prise en compte de nouvelles informations et données ;

- la troisième étape a débouché sur la prise de décisions sur une base consensuelle, de la manière d'intégrer et de présenter les nouvelles données à partir de la conception des nouveaux tableaux;
- la dernière étape a consisté à l'élaboration du bulletin de statistiques à soumettre aux autorités administratives et responsables du projet ASRP, pour amendement et suggestions ;

2.4 Déroulement des missions d'appuis-conseils

2.4.1 DPSS de Mali

2.4.2 DPSS de Labé

2.4.3 DPSS de Koubia

2.4.4 DPSS de Tougué

2.4.5 DPSS de Lélouma

2.4.6 BRPD Labé

3. PRESENTATIONS

3.1 Principes fondamentaux de la statistique

3.2 Domaines statistiques

3.3 Qualité des statistiques publiques et les normes ISO

3.4 Evaluation de la qualité des données

3.5 Sommaire du canevas type de bulletin statistiques après amélioration

SILGES ET ABREVIATIONS

AVANT - PROPOS

CHAPITRE I : POPULATION, MENAGES ET LOGEMENT

- Tableau n° 001 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, des superficies et de la densité par préfecture
- Tableau n° 002 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de la Préfecture de Koubia par sous-préfecture
- Tableau n° 003 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de la Préfecture de Labé par sous-préfecture
- Tableau n° 004 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de la Préfecture de Lélouma par sous-préfecture
- Tableau n° 005 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de la Préfecture de Mali par sous-préfecture
- Tableau n° 006 : Répartition de la population, des superficies et de la densité de population de la Préfecture de Tougué par sous-préfecture
- Tableau n° 007 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé selon le milieu de résidence et par préfecture
- Tableau n° 008 : Evolution de la population de la Région Administrative de Labé selon le milieu de résidence et par préfecture
- Tableau n° 009 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé selon le taux de masculinité, le rapport de masculinité, le déficit ou l'excès d'hommes et par préfecture
- Tableau n° 010 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, par grands groupes et selon la préfecture de résidence
- Tableau n° 011 : Répartition de la population de la Préfecture de Labé, par grands groupes et selon la sous-préfecture de résidence
- Tableau n° 013 : Répartition de la population de la Préfecture de Mali, par grands groupes et selon la sous-préfecture de résidence
- Tableau n° 014 : Répartition de la population de la Préfecture de Tougué, par grands groupes et selon la sous-préfecture de résidence
- Tableau n° 015 : Répartition de la population de la Préfecture de Koubia, par grands groupes et selon la sous-préfecture de résidence
- Tableau n° 016 : Répartition de la population totale et urbaine de la Région Administrative de Labé, selon la préfecture de résidence et le niveau d'urbanisation
- Tableau n° 018 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Région Administrative de Labé, par préfecture
- Tableau n° 019 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Koubia, par sous-préfecture
- Tableau n° 020 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Labé, par sous-préfecture
- Tableau n° 021 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Lélouma, par sous-préfecture
- Tableau n° 022 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Mali, par sous-préfecture
- Tableau n° 023 : Taux global de fécondité et taux brut de natalité dans la Préfecture de Tougué, par sous-préfecture
- Tableau n° 024 : Structure de la fécondité du moment dans la Région Administrative de Labé
- Tableau n° 025 : Indicateurs de fécondité dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 026 : Répartition des hommes de la Région Administrative de Labé, selon le type de mariage et le nombre d'épouses et le milieu de résidence
- Tableau n° 027 : Répartition des naissances des 5 dernières années précédant l'enquête dans la Région Administrative de Labé par nombre de mois écoulé depuis la naissance précédente
- Tableau n° 028 : Répartition des hommes et des femmes de la Région Administrative de Labé actuellement en union par nombre d'épouses ou de co-épouses de Labé
- Tableau n° 030 : Répartition des hommes et des femmes de la Région Administrative de Labé actuellement en union ne voulant plus d'enfants par nombre d'enfants vivants
- Tableau n° 031 : Nombre moyen d'épouses par marié et hommes polygames de la Région Administrative de Labé, selon le milieu de résidence
- Tableau n° 032 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, par statut migratoire et selon le sexe
- Tableau n° 033 : Répartition de la population résidente de la Région Administrative de Labé, et de la population née à l'étranger selon la préfecture de résidence
- Tableau n° 034 : Répartition de la population résidente de la Région Administrative de Labé, et de la population ayant résidé à l'étranger par préfecture
- Tableau n° 035 : Répartition de la population résidente de la Région Administrative de Labé, selon la durée de résidence et par préfecture
- Tableau n° 036 : Indicateurs de la migration de la Région Administrative de Labé, selon plusieurs sources et par préfecture
- Tableau n° 037 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, selon la religion et par préfecture
- Tableau n° 038 : Répartition des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon le milieu de résidence par préfecture
- Tableau n° 039 : Répartition des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon la taille et le milieu de résidence par préfecture
- Tableau n° 040 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, par âges
- Tableau n° 041 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, par âges et sexe

- Tableau n° 042 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon la situation matrimoniale et par sexe
- Tableau n° 043 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon la religion
- Tableau n° 044 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon leur population active et inactive
- Tableau n° 045 : Répartition des chefs des ménages ordinaires de la Région Administrative de Labé, selon leur situation par rapport à l'activité
- Tableau n° 046 : Répartition de la population de la Région Administrative de Labé, dans les ménages en fonction du lien de parenté avec le chef de ménage
- Tableau n° 047 : Types de ménages de la Région Administrative de Labé
- Tableau n° 048 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par préfecture
- Tableau n° 049 : Répartition des ménages de la Préfecture de Koubia, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture
- Tableau n° 050 : Répartition des ménages de la Préfecture de Labé, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture
- Tableau n° 051 : Répartition des ménages de la Préfecture de Lélouma, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture
- Tableau n° 052 : Répartition des ménages de la Préfecture de Mali, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture
- Tableau n° 053 : Répartition des ménages de la Préfecture de Tougué, selon leur accessibilité à l'eau potable, le type de combustible utilisé pour faire la cuisine, le type d'aisance et selon le mode gestion des ordures par sous-préfecture
- Tableau n° 054 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par préfecture
- Tableau n° 055 : Répartition des ménages de la Préfecture de Koubia, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture
- Tableau n° 056 : Répartition des ménages de la Préfecture de Labé, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture
- Tableau n° 057 : Répartition des ménages de la Préfecture de Lélouma, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture
- Tableau n° 058 : Répartition des ménages de la Préfecture de Mali, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture
- Tableau n° 059 : Répartition des ménages de la Préfecture de Tougué, selon le statut d'occupant du logement, le nombre de personnes par pièce habitée par sous-préfecture
- Tableau n° 060 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé, selon la taille du ménage et le sexe
- Tableau n° 061 : Répartition des handicapés de la Région Administrative de Labé, selon la nature de leur handicap par préfecture
- Tableau n° 062 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Koubia, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture
- Tableau n° 063 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Labé, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture
- Tableau n° 064 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Lélouma, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture
- Tableau n° 065 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Mali, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture
- Tableau n° 066 : Répartition des handicapés de la Préfecture de Tougué, selon la nature de leur handicap par sous-préfecture
- Tableau n° 067 : Age moyen des chefs de ménage de la Région Administrative de Labé selon le sexe et le groupe socio-économique
- Tableau n° 068 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le principal type de combustible utilisé pour faire la cuisine
- Tableau n° 069 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le principal matériau de construction utilisé pour les murs extérieurs
- Tableau n° 070 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le principal matériau de construction du toit
- Tableau n° 071 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le mode de logement actuel
- Tableau n° 072 : Indicateurs de densité dans le logement du chef de ménage
- Tableau n° 073 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon la principale source d'éclairage
- Tableau n° 074 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon la source d'approvisionnement en eau à usage domestique et la distance de la source d'eau de boisson à la maison
- Tableau n° 075 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le type de toilette et la distance de la maison aux toilettes
- Tableau n° 076 : Répartition des ménages de la Région Administrative de Labé selon le mode de gestion des ordures ménagères

CHAPITRE II : EDUCATION ET ALPHABETISATION

- Tableau n° 077 : Taux Brut d'inscription dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le sexe
- Tableau n° 078 : Taux Net d'inscription dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le sexe
- Tableau n° 079 : Répartition des recrutements en première année par âge, par préfecture et selon le sexe

- Tableau n° 080 : Répartition des recrutements en première année par âge, et par préfecture
- Tableau n° 081 : Répartition des élèves de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le cycle
- Tableau n° 082 : Répartition des élèves de la Région Administrative de Labé par sexe et cycle
- Tableau n° 083 : Répartition des élèves de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 084 : Répartition des élèves de la Région Administrative de Labé par âge, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 085 : Taux Brut de scolarisation dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le sexe
- Tableau n° 086 : Taux Net de scolarisation dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le sexe
- Tableau n° 087 : Répartition des abandons de la Région Administrative de Labé par sexe et cycle
- Tableau n° 088 : Répartition des abandons de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le cycle
- Tableau n° 089 : Répartition des abandons de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 090 : Répartition des redoublements de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le cycle
- Tableau n° 091 : Répartition des redoublements de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 092 : Répartition des redoublements de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 093 : Répartition des élèves de l'enseignement élémentaire de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le statut de l'école
- Tableau n° 094 : Répartition des enseignants de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le cycle
- Tableau n° 095 : Répartition des enseignants de la Région Administrative de Labé par sexe et selon le corps
- Tableau n° 096 : Répartition des enseignants de l'élémentaire de la Région Administrative de Labé par préfecture, cycle et selon l'ancienneté
- Tableau n° 097 : Répartition des enseignants de la Région Administrative de Labé par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 098 : Répartition des enseignants de l'élémentaire en situation de classe dans la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le statut
- Tableau n° 099 : Répartition des écoles de la Région Administrative de Labé par préfecture, et selon le statut
- Tableau n° 100 : Répartition des écoles de la Région Administrative de Labé par préfecture et année de création
- Tableau n° 101 : Répartition des écoles publiques de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le nombre de salles de classe
- Tableau n° 102 : Répartition des salles de classe des écoles de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon l'utilisation
- Tableau n° 103 : Répartition des salles de classe des écoles publiques de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le type de salles
- Tableau n° 104 : Répartition des infrastructures scolaires (cycle élémentaire) de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le type
- Tableau n° 105 : Répartition des infrastructures scolaires (cycle secondaire) de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon le type
- Tableau n° 106 : Répartition des mobiliers et équipements scolaires de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon la nature
- Tableau n° 107 : Répartition des besoins en mobiliers et équipements scolaires de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon la nature
- Tableau n° 108 : Répartition des groupes pédagogiques de l'élémentaire par préfecture et selon le niveau
- Tableau n° 109 : Répartition des groupes pédagogiques, des ration élèves groupes pédagogiques et groupes pédagogiques salles de classe de l'élémentaire par préfecture
- Tableau n° 110 : Résultats des examens de fin de cycle par préfecture et selon le sexe
- Tableau n° 112 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs inscrits) par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 113 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs évalués) par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 114 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs admis) par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 115 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs inscrits) par âge, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 116 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs évalués) par âge, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 117 : Situation de l'alphabétisation (les auditeurs admis) par âge, sexe et selon le milieu de résidence
- Tableau n° 118 : Répartition de la population (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon le niveau d'instruction et le sexe
- Tableau n° 119 : Taux brut et net de fréquentation scolaire de la population (de fait) des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon le sexe
- Tableau n° 120 : Alphabétisation des hommes et des femmes (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé
- Tableau n° 121 : Répartition des Garçons et des filles (en pourcentage) de 7 à 15 ans de la Région Administrative de Labé qui n'ont jamais fréquentés l'école selon les raisons évoquées
- Tableau n° 122 : Répartition des Garçons et des filles (en pourcentage) de 7 à 15 ans de la Région Administrative de Labé qui n'ont jamais fréquentés l'école selon les raisons liées au travail
- Tableau n° 123 : Répartition d'élève de l'élémentaire (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé dont le ménage dépense de l'argent pour différents frais scolaires par type d'école
- Tableau n° 124 : Dépenses annuelles moyennes du ménage au primaire par enfant (en francs guinéens) de la Région Administrative de Labé selon le type d'école

Tableau n° 125 : Dépenses annuelles moyennes du ménage au primaire par élève (en francs guinéens) qui effectuent des dépenses de la Région Administrative de Labé selon le type d'école

Tableau n° 126 : Autres contributions des femmes (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé pour l'école

Tableau n° 127 : Répartition des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon le type d'école le plus proche de la communauté

Tableau n° 128 : Répartition des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé dont l'école la plus proche dispose de toilettes

Tableau n° 129 : Répartition des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon qu'ils fournissent ou non un support aux écoles primaires

Tableau n° 130 : Répartition des ménages (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé par association responsable de l'organisation de l'aide à l'école

Tableau n° 131 : Répartition des femmes (en pourcentage) de la Région Administrative de Labé selon l'aptitude à lire, à écrire et à calculer

CHAPITRE III : EMPLOI ET TRAVAIL

Tableau n° 132 : Répartition de la population active de la Région Administrative de Labé, par groupe d'âges, sexe et selon le milieu de résidence

Tableau n° 133 : Répartition de la population active de la Région Administrative de Labé, par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence

Tableau n° 134 : Répartition de la population active occupée de la Région Administrative de Labé, par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence

Tableau n° 135 : Répartition de la population active occupée de la Région Administrative de Labé, par groupe d'âges, sexe et selon le milieu de résidence

Tableau n° 136 : Répartition des conjoints occupés de la Région Administrative de Labé, selon le statut dans l'occupation principale et le milieu de résidence

Tableau n° 137 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par sexe, et selon la branche d'activité

Tableau n° 138 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par sexe, et selon la catégorie socioprofessionnelle

Tableau n° 139 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par sexe, et selon la nationalité

Tableau n° 140 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par groupes d'âges, et selon le sexe

Tableau n° 141 : Répartition des travailleurs des entreprises, sociétés et établissements par sexe, et selon qu'ils soient nationaux et étrangers

Tableau n° 142 : Répartition des demandes d'emploi selon le sexe et le niveau de qualification au cours des années 2000, 2001 et 2002

Tableau n° 143 : Répartition des demandes d'emploi selon le sexe et le niveau d'instruction au cours des années 2000, 2001 et 2002

Tableau n° 144 : Répartition des demandes d'emploi selon le sexe et l'âge au cours des années 2000, 2001 et 2002

CHAPITRE IV : AGRICULTURE, ELEVAGE, INFRASTRUCTURES RURALES, EAUX ET FORETS

Tableau n° 145 : Répartition de la population agricole de la Région Administrative de Labé, selon le sexe et la préfecture de résidence

Tableau n° 146 : Répartition de la population agricole de la Région Administrative de Labé, selon le sexe et par âge

Tableau n° 147 : Répartition de la population agricole active de la Région Administrative de Labé, selon le sexe et par âge

Tableau n° 148 : Répartition de la main d'œuvre agricole féminine de la Région Administrative de Labé, selon la durée de l'emploi

Tableau n° 149 : Répartition de la main d'œuvre agricole masculine de la Région Administrative de Labé, selon la durée de l'emploi

Tableau n° 150 : Répartition de la main d'œuvre agricole totale de la Région Administrative de Labé, selon la durée de l'emploi

Tableau n° 151 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le sexe

Tableau n° 152 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon la pratique de l'agriculture et de l'élevage exclusivement

Tableau n° 153 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, pratiquant uniquement l'agriculture, selon le sexe du chef de ménage

Tableau n° 154 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, pratiquant l'élevage et l'agriculture, selon le sexe du chef de ménage

Tableau n° 155 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le sexe, l'état d'alphabétisation et l'âge du chef de ménage

Tableau n° 156 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le sexe, l'état d'alphabétisation et l'âge du chef de ménage

Tableau n° 157 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon la taille du ménage

Tableau n° 158 : Répartition des exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le nombre d'actifs familiaux

Tableau n° 159 : Répartition des émigrés pour exode rurale de la Région Administrative de Labé, par préfecture

Tableau n° 160 : Répartition des émigrés pour exode rurale de la Région Administrative de Labé, par préfecture

Tableau n° 161 : Répartition du matériel agricole utilisé par les exploitations agricoles de la Région Administrative de Labé, selon le type et l'appartenance

Tableau n° 162 : Répartition des exploitations agricoles par type d'équipement utilisés selon le sexe

Tableau n° 163 : Superficie cultivée, totale et moyenne par exploitation agricole et par actif

- Tableau n° 164 : Répartition des superficies cultivées selon la taille du ménage
- Tableau n° 165 : Répartition des champs par catégorie
- Tableau n° 166 : Répartition des superficies cultivées par catégorie de culture
- Tableau n° 167 : Répartition des exploitations agricoles ayant bénéficié de l'assistance d'un projet de l'Etat ou d'une ONG au cours des années 1995 et 1996
- Tableau n° 168 : Répartition des exploitations agricoles ayant bénéficié de l'assistance d'un projet de l'Etat ou d'une ONG au cours des années 1995 et 1996 selon l'appréciation de la qualité de l'assistance
- Tableau n° 169 : Répartition des exploitations agricoles selon le nombre de ménages ayant obtenu un crédit
- Tableau n° 170 : Répartition de la production agricole et des rendements des cultures par type de spéculation
- Tableau n° 171 : Répartition de la production agricole des principales cultures vivrières de la Région Administrative de Labé, par
- Tableau n° 172 : Répartition pépinières fruitières de la Région Administrative de Labé, par préfecture et selon le type et le nombre de plants
- Tableau n° 173 : Répartition des infrastructures rurales de la Région Administrative de Labé, par préfecture et selon le type
- Tableau n° 174 : Répartition des infrastructures d'hydraulique villageoises de la Région Administrative de Labé, par préfecture et selon le type
- Tableau n° 175 : Situation de la vulgarisation dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 176 : Situation de l'organisation des paysans dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 177 : Effectif du cheptel bovin, ovin et caprin de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 178 : Structure du cheptel bovin de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 179 : Structure du cheptel ovin de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 180 : Structure du cheptel caprin de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 181 : Situation épidémiologique de la Région Administrative de Labé
- Tableau n° 182 : Situation de la vaccination du cheptel dans la Région Administrative de Labé, par préfecture
- Tableau n° 183 : Situation de la castration du cheptel dans la Région Administrative de Labé, par préfecture
- Tableau n° 184 : Répartition des abattages contrôlés du cheptel dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 185 : Situation du contrôle des marchés de bétail dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 186 : Situation des transferts du bétail (bovin) dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 187 : Situation des transferts du bétail (ovin) dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 188 : Situation des transferts du bétail (caprin) dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 189 : Situation du tatouage du bétail dans la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 190 : Répartition des groupements d'éleveurs de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 191 : Répartition des plantations forestières de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 192 : Répartition des plantations forestières de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 193 : Répartition des plantations forestières de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 194 : Répartition des forêts classées de la Région Administrative de Labé par préfecture, et selon leur superficie et date de classement

CHAPITRE V : SANTE PUBLIQUE, NUTRITION ET PLANIFICATION FAMILIALE

- Tableau n° 195 : Répartition du personnel médical et paramédical des formations sanitaires de la Région Administrative de Labé par sexe
- Tableau n° 196 : Répartition des formations sanitaires de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 197 : Répartition des formations sanitaires privées de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 198 : Répartition des causes de consultation des formations sanitaires de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 199 : Répartition des principales causes d'hospitalisation dans les formations hospitalières de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 199 : Répartition des principales causes de décès dans les formations hospitalières de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 202 : Rendement des formations hospitalières de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 203 : Répartition des activités médico-techniques des formations hospitalières de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 204 : Prestations des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 205 : Activités de lutte contre l'onchocercose la Région Administrative de Labé : taux de couverture thérapeutique et géographique
- Tableau n° 206 : Activités de lutte contre la tuberculose dans la Région Administrative de Labé : situation de la détection
- Tableau n° 207 : Activités de lutte contre la tuberculose dans la Région Administrative de Labé : situation du traitement
- Tableau n° 208 : Activités de lutte contre la lèpre dans la Région Administrative de Labé : Situation de la prévalence
- Tableau n° 209 : Activités de distribution de la vitamine A dans la Région Administrative de Labé

- Tableau n° 210 : Situation de l'exécution du budget précédent des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 211 : Répartition des dépenses des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé selon le poste de dépense
- Tableau n° 212 : Situation financière des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé par préfecture et selon leur performance
- Tableau n° 213 : Situation de la viabilité des formations sanitaires de base de la Région Administrative de Labé par préfecture
- Tableau n° 214 : Répartition des recettes hospitalières propres de la Région Administrative de Labé par semestre et préfecture
- Tableau n° 215 : Répartition des dépenses sur recettes propres des hôpitaux de la Région Administrative de Labé par rubriques
- Tableau n° 216 : Evaluation de la capacité d'autofinancement des hôpitaux de la Région Administrative de Labé
- Tableau n° 217 : Situation des couts moyens en produits pharmaceutiques dans les hopitaux de la Région Administrative de Labé
- Tableau n° 218 : Répartition des femmes et des hommes de la Région administrative de Labé selon qu'ils ont ou non entendu ou vu un message sur la planification familiale à la radio ou à la télévision
- Tableau n° 219 : Répartition des enfants de cinq ans considérés comme atteints de malnutrition selon les trois indices anthropométriques de l'état nutritionnel
- Tableau n° 220 : Répartition des indicateurs anthropométriques des mères
- Tableau n° 221 : Répartition des femmes excisées de la Région administrative de Labé par type d'excision
- Tableau n° 222 : Répartition des femmes excisées de la Région administrative de Labé par âge à l'excision et âge médian à l'excision
- Tableau n° 223 : Répartition des filles excisées le plus récemment de la Région administrative de Labé par âge à l'excision et âge médian à l'excision
- Tableau n° 224 : Répartition des femmes excisées de la Région administrative de Labé par type de personne ayant pratiquées l'excision
- Tableau n° 225 : Répartition des filles excisées le plus récemment de la Région administrative de Labé par type de personne ayant pratiquées l'excision
- Tableau n° 226 : Répartition des femmes et des hommes de la Région administrative de Labé selon leur perception de l'excision
- Tableau n° 227 : Répartition des femmes et des hommes de la Région administrative de Labé selon les avantages de l'excision qu'ils ont invoqué
- Tableau n° 229 : Répartition des femmes et des hommes de la Région administrative de Labé selon les inconvénients de l'excision qu'ils ont invoqué
- Tableau n° 230 : Répartition des femmes et des hommes de la Région Administrative de Labé qui connaissent certaines maladies sexuellement transmissibles par MST spécifique
- Tableau n° 231 : Répartition des femmes et des hommes de la Région Administrative de Labé qui ont déclaré avoir eu une maladie sexuellement transmissible au cours des 12 derniers mois ayant précédé l'enquête, par MST spécifique
- Tableau n° 232 : Répartition des femmes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et celles qui en ont entendu parlé selon la principale source d'information
- Tableau n° 233 : Répartition des hommes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et celles qui en ont entendu parlé selon la principale source d'information
- Tableau n° 234 : Répartition des femmes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et les différents moyens d'éviter le contacter
- Tableau n° 235 : Répartition des hommes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et les différents moyens d'éviter le contacter
- Tableau n° 236 : Répartition des femmes de la Région Administrative de Labé qui connaissent le SIDA et selon leur opinion sur l'apparence des malades, la létalité et la possibilité de guérison du SIDA

CHAPITRE VI : HYDROLOGIE

- Tableau n° 237 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Ouésséguélé observées à la station hydrologique de Komba
- Tableau n° 238 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Dinma observées à la station hydrologique de Niannou
- Tableau n° 239 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Komba observées à la station hydrologique de Komba Pont
- Tableau n° 240 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Gambie observées à la station hydrologique de Kounsy
- Tableau n° 241 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Silamè observées à la station hydrologique de Matakaou
- Tableau n° 242 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Woundou observées à la station hydrologique de Woundou - Bac
- Tableau n° 243 : Répartition mensuelle des hauteurs caractéristiques des eaux du fleuve Komba observées à la station hydrologique de Komba pont
- Tableau n° 244 : Débits moyens annuels de la rivière Kokoulo (bassin du konkouré) observés à la station de Diawa
- Tableau n° 245 : Débits moyens annuels de la rivière Saala (bassin du konkouré) observés à la station de Diambata
- Tableau n° 246 : Débits moyens annuels de la rivière Saala (bassin du konkouré) observés à la station de Pont Pellel
- Tableau n° 247 : Débits moyens annuels de la rivière Garanté (bassin du konkouré) observés à la station de Kélico
- Tableau n° 248 : Débits moyens annuels de la rivière Komba (bassin du Tominé) observés à la station de Bac Komba

- Tableau n° 249 : Débits moyens annuels de la rivière Kourbal (bassin du Konkouré) observés à la station de Gaoual centre
 Tableau n° 250 : Débits moyens annuels de la rivière Téné (bassin du Sénégal) observés à la station de Bébélé
 Tableau n° 251 : Débits moyens annuels de la rivière Kioma (bassin du Sénégal - Bafing) observés à la station de Télico
 Tableau n° 252 : Débits moyens annuels de la rivière Samenta (bassin du Sénégal - Bafing) observés à la station de Doureko
 Tableau n° 253 : Débits moyens annuels du fleuve Sénégal (bassin du Sénégal - Bafing) observés à la station de Balabori
 Tableau n° 254 : Débits moyens annuels de la rivière Kioma (bassin du Sénégal) observés à la station de Trokoto
 Tableau n° 255 : Débits moyens annuels de la rivière Kioma (bassin du Sénégal) observés à la station de Salouma

CHAPITRE VII : ENERGIE ET EAU URBAINE

- Tableau n° 256 : Evolution de la production d'eau potable à la station de Touri
 Tableau n° 257 : Evolution de la production d'eau potable à la station de Mali-centre
 Tableau n° 258 : Répartition de la production consommée selon la type de clients à la SEG de Labé
 Tableau n° 259 : Répartition de la production consommée selon la type de clients à la SEG de Mali
 Tableau n° 260 : Production d'électricité (basse tension) de la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 261 : Situation des abonnés et des clients facturés de Labé et Lélouma
 Tableau n° 262 : Commercialisation du courant à Labé et Lélouma

CHAPITRE VIII : CLIMATOLOGIE

- Tableau n° 263 : Situation pluviométrique de la Région Administrative de Labé observée dans les principales stations météorologiques préfectorales
 Tableau n° 264 : Températures (minimum et maximum) relevées dans dans les principales stations météorologiques préfectorales de la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 265 : Humidité relative relevées dans les principales stations météorologiques préfectorales de la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 266 : Evaporation relevées dans les principales stations météorologiques préfectorales de la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 267 : Situation des vents dominant au sol relevées dans les principales stations météorologiques préfectorales de la Région

CHAPITRE IX : FINANCES LOCALES (BUDGETS PREFECTORAUX, COMMUNAUX ET COMMUNAUTAIRES)

- Tableau n° 268 : Les ressources générales des budgets préfectoraux de la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 269 : Les postes de recettes et leur importance (%) dans les budgets préfectoraux la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 270 : Répartition des recouvrements de recettes des budgets préfectoraux de la Région Administrative de Labé par préfecture
 Tableau n° 271 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Koubia par poste
 Tableau n° 272 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Labé par poste
 Tableau n° 273 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Lélouma par poste
 Tableau n° 274 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Mali par poste
 Tableau n° 275 : Niveau de recouvrements des recettes du Budget Préfectoral de Tougué par poste
 Tableau n° 276 : Les budgets préfectoraux développement des Préfectures (les postes de dépenses)
 Tableau n° 277 : Les postes de dépenses et leurs importances (en pourcentage) dans les budgets préfectoraux développement des préfectures
 Tableau n° 278 : Niveau d'exécution des budgets préfectoraux par poste de dépenses (les dépenses payées)
 Tableau n° 279 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Koubia par poste
 Tableau n° 280 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Labé par poste
 Tableau n° 281 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Lélouma par poste
 Tableau n° 282 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Mali par poste
 Tableau n° 283 : Niveau d'exécution du Budget Préfectoral de Développement de Tougué par poste
 Tableau n° 284 : Les ressources budgétaires des CRD et CU (Recettes de fonctionnement) de la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 285 : Les ressources budgétaires des CRD (Recettes de investissement) de la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 286 : Les dépenses budgétaires des CRD (dépenses de fonctionnement) de la Région Administrative de Labé
 Tableau n° 287 : Les dépenses budgétaires des CRD (dépenses d'investissements) de la Région Administrative de Labé

CHAPITRE X : COMMERCE INDUSTRIE ET ARTISANAT

- Tableau n° 288 : Répartition des marchés de la Région Administrative de Labé par Préfecture
 Tableau n° 289 : Répartition des Opérateurs Economiques de la Région Administrative de Labé par Préfecture
 Tableau n° 290 : Statistiques des produits locaux contrôlés pour la Région Administrative de Labé en l'an 2002
 Tableau n° 291 : Statistiques des produits importés contrôlés dans la Région Administrative de Labé par Préfecture

Tableau n° 292 : Situation des Organisations d'Auto Promotion artisanale urbaines de la Préfecture de Labé

Tableau n° 293 : Situation des Organisations d'Auto Promotion Rurales de la Préfecture de Labé

Tableau n° 294 : Répartition des technologies appropriées introduites au sein des Organisations d'Auto Promotion Rurales de la Préfecture de Labé selon le corps de métiers

Tableau n° 295 : Répartition de la production de la Société des Plantes Aromatiques de Guinée SOPAG (1991 - 1995)

Tableau n° 296 : Répartition de la production de l'Usine de matelas mousse de Labé (1996 - 1997)

CHAPITRE XI : JEUNESSE, ART, SPORT ET CULTURE

Tableau n° 297 : Situation des ensembles artistiques de la Région Administrative de Labé

Tableau n° 298 : Répartition des infrastructures sportives de l

Tableau n° 299 : Répartition des infrastructures socio éducatives de la Région Administrative de Labé

Tableau n° 300 : Situation des associations de jeunes dans la Région Administrative de Labé

CHAPITRE XII : TRANSPORT ET COMMUNICATIONS

Tableau n° 301 : Répartition du réseau routier de la Région Administrative de Labé par préfecture

Tableau n° 302 : Parc véhicule de la Région Administrative de Labé par préfecture

Tableau n° 303 : Répartition du trafic sur le réseau routier de la Région Administrative de Labé

Tableau n° 304 : Répartition des accidents de circulation dans la Région Administrative de Labé par préfecture

Tableau n° 305 : Répartition des mouvements des aéronefs dans la Région Administrative de Labé

Tableau n° 306 : Mouvement du courrier départ de la Région Administrative vers l'extérieur

Tableau n°307 : Mouvement du courrier arrivé par nature de dépêches

Tableau n°308 : Mouvement des Mandats dans la Région Administrative de Labé

Tableau n°309 : Répartition des opérations financières de Labé

CHAPITRE XIII : HOTELLERIE ET TOURISME

Tableau n° 310 : Répartition des hôtels de la Région administrative de Labé selon la capacité et le prix de la chambre

Tableau n° 311 : Evolution de la capacité d'hébergement des hôtels de la Région Administrative de Labé

Tableau n° 312 : Répartition des hôtels de la Région administrative de Labé selon le taux d'occupation

Tableau n° 313 : Répartition des restaurants selon la localisation la capacité et le prix moyen du couvert

Tableau n° 314 : Répartition des sites touristiques de la Région Administrative de Labé selon leur localisation

CHAPITRE XIV : REVENU ET DEPENSE DES MENAGES

Tableau n° 315 : Revenu net total moyen des ménages de la Région Administratives de Labé selon le groupe socioéconomique du chef de ménage

Tableau n° 316 : Revenu net moyen des ménages de la Région Administratives de Labé selon le type de revenus

Tableau n° 317 : Revenu moyen agricole net des ménages de la Région Administratives de Labé selon le type de revenus

Tableau n° 318 : Revenu moyen de la vente de produits agricole des ménages de la Région Administratives de Labé selon le type de revenus

Tableau n° 319 : Revenu net moyen des ménages de la Région Administratives de Labé selon le type de revenus et le groupe socioéconomique du chef de ménage

Tableau n° 320 : Dépense moyenne totale des ménages de la Région Administratives de Labé selon le selon le poste

Tableau n° 321 : Dépense moyenne alimentaire des ménages de la Région Administratives de Labé selon le sous poste

Tableau n° 322 : Dépense moyenne éducation, loisirs et culture, des ménages de la Région Administratives de Labé selon le sous poste

Tableau n° 323 : Dépense moyenne de logement des ménages de la Région Administratives de Labé selon le sous poste

Tableau n° 324 : Dépense moyenne transport et communication par tête de la Région Administratives de Labé selon le sous poste

Tableau n° 325 : Dépense moyenne autoconsommation alimentaire par tête de la Région Administratives de Labé selon le sous poste

Tableau n° 326 : Dépense moyenne totale par tête de la Région Administratives de Labé selon le sous poste

Tableau n° 327 : Indice coût de la vie dans la Région Administratives de Labé selon le sous poste

CHAPITRE XV : AFFAIRES SOCIALES, PROMOTION FEMININE ET ENFANCE

Tableau n° 328 : Effectif et principales caractéristiques des personnes handicapées

Tableau n° 329 : Effectif et principales caractéristiques des personnes déplacées

Tableau n° 330 : Effectif et principales caractéristiques des personnes âgées

Tableau n° 331 : Effectif et principales caractéristiques des personnes divorcées

Tableau n° 332 : Répartition des cas de sinistre et des calamités

- Tableau n° 333 : Le fonctionnement des parlements préfectoraux et régionaux des enfants
- Tableau n° 334 : Répartition des enfants en conflits avec la loi selon l'âge et le délit commis
- Tableau n° 335 : Répartition des enfants abandonnés à la naissance
- Tableau n° 336 : Répartition des enfants dans la rue selon le sexe et l'âge
- Tableau n° 337 : Répartition des enfants travailleurs selon le sexe et l'âge
- Tableau n° 338 : Répartition des enfants adoptés selon le sexe et l'âge
- Tableau n° 339 : Situation des enfants orphelins et vulnérables, selon le sexe et l'âge
- Tableau n° 340 : Répartition des appuis apportés aux orphelins et enfants vulnérables (OEV), selon les sources et la nature
- Tableau n° 341 : Répartition des groupements féminins selon le type
- Tableau n° 342 : Répartition des coopératives féminines selon le type
- Tableau n° 343 : Répartition des associations féminines selon le type
- Tableau n° 344 : Répartition des associations, coopératives et groupements de femmes selon le type et la nature des appuis
- Tableau n° 345 : Répartition des femmes en conflits avec la loi
- Tableau n° 346 : Répartition des femmes ayant abandonnées leurs enfants
- Tableau n° 347 : Répartition du montant du fonds national de solidarité alloué aux femmes dans la région et selon la préfecture
- Tableau n° 348 : Répartition des projets et programmes qui financent les activités frs femmes
- Tableau n° 349 : Répartition des femmes alphabétisées

CHAPITRE XVI : URBANISME, HABITAT, TRAVAUX PUBLICS ET ASSAINISSEMENT

- Tableau n° 350 : Répartition des infrastructures de la Préfecture de Labé selon la nature
- Tableau n° 351 : Répartition des Ouvrages de franchissement et d'assainissement de la Préfecture de Labé selon la nature
- Tableau n° 352 : Répartition des Investissements routiers dans la Préfecture de Labé
- Tableau n° 353 : Répartition des Entreprises et PME du secteur des TP et de la construction dans la Préfecture de Labé
- Tableau n° 354 : Situation des aménagements urbains en réseaux divers et ouvrages d'assainissement dans la Préfecture de Labé

CHAPITRE XVII : JUSTICE ET SECURITE

- Tableau n° 355 : Répartition des délits commis et instruits au niveau des juridictions de la Préfecture de Labé selon la nature
- Tableau n° 356 : Répartition des jugements rendus au niveau des juridictions de la Préfecture de Labé selon la peine
- Tableau n° 357 : Répartition du nombre des infractions commises et instruites par les Commissariats centraux de police de la Préfecture de Labé
- Tableau n° 358 : Répartition du nombre des infractions commises et instruites par les Brigades de gendarmerie de la Préfecture de Labé

CHAPITRE XVIII : BANQUE ET CREDIT

- Tableau n° 359 : Nombre de prêts et situation des déboursements des micro-crédits à la Branche PRIDE/FINANCE de Labé
- Tableau n° 360 : Nombre de prêts et et situation des déboursements des prêts à moyen terme (PMT) à la Branche PRIDE/FINANCE de Labé
- Tableau n° 361 : Répartition de la situation des arriérés et impayés à la Branche PRIDE/FINANCE de Labé au niveau des micro-crédits et des Prêts à moyen terme
- Tableau n° 362 : Répartition des encours à la Branche PRIDE/FINANCE de Labé au niveau des micro-crédits et des Prêts à moyen terme

CHAPITRE XIX : ENVIRONNEMENT

- Tableau n° 363 ; Répartition des superficies des exploitations minières et les sites réhabilités
- Tableau n° 364 : Répartition des installations classées et leur mode de gestion
- Tableau n° 365 : Répartition des des espaces animales en voie de disparition, menacées et bradées
- Tableau n° 366 : Répartition des superficies mises en valeur sur les coteaux
- Tableau n° 367 : Répartition des têtes de sources selon leurs caractéristiques

4. EVALUATION DE LA FORMATION

4. ANNEXES

4.1 Résultats des différents travaux de groupes

4.1.1 Résultats des différents travaux de groupes sur les domaines statistiques

Groupe I :

Président : Lamarana Tanou Diallo
 Rapporteur : Aliou Sall
 Membres : Amadou Diouldé Baldé
 Ousmane Sow
 Mamadou Aliou Baldé

Domaines statistiques

- Statistiques Agricoles (Agriculture, Elevage, Sylviculture et infrastructures rurales)
- Statistiques sur les secteur de l'eau (hydraulique urbaine et rurale);
- Statistiques sur la jeunesse, la culture, les arts et le sport ;
- Statistiques météorologiques
- Statistiques sur le secteur de l'énergie

Résultats des travaux du groupe

Statistiques Agricoles (Agriculture, Elevage, Sylviculture et infrastructures rurales)		
DESIGNATION	SUPPORT	SOURCES DE DONNEES
<input type="checkbox"/> Agriculture <ul style="list-style-type: none"> • Effectif de la population et des exploitations agricoles • Population agricole active par sexe, âge, mode de travail • Population agricole les instruments utilisés et le type de spéculation • Population agricole selon la qualité des semences utilisées • Population agricole selon le mode de financement de la campagne • Superficies cultivées par spéculations, • Rendements moyens des cultures • Production agricole par nature de spéculation 	Rapport Général du Recensement National de l'Agriculture (Campagne Agricole 2000-2001 Volume 2)	Rapport Statistique du Recensement National de l'agriculture
<input type="checkbox"/> Elevage <ul style="list-style-type: none"> • Effectif du cheptel ovin, caprin, ovin et volaille • Vaccination du cheptel • Situation épizootique • Situation de l'exploitation du cheptel (castration par espèce, abattage contrôlés, transferts de bétail, situation des marchés de bétail) • Vaccination du cheptel par espèces et selon le type de vaccin 	Rapport trimestriel et annuel	Section promotion des ressources animales (DPRE)
<input type="checkbox"/> Foret et faune <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, superficie et situation de l'exploitation des forêts classées • Nombre et superficies des espaces calcinées par les feux de brousse • Nombre et superficie des plantations forestières (publiques, privées et communautaires) • Nombre de groupements forestiers et effectifs des adhérents • Nombre de pépinières forestières • Nombre de plants en pépinière forestière • Nombre de pépinières agro-forestières • Nombre de plants en pépinières agro-forestières 	Rapport trimestriel et annuel	Section forêt et chasse (DPRE)
<input type="checkbox"/> Infrastructures rurales	Rapport semestriel	Bureau Technique du

<ul style="list-style-type: none"> • Aménagements agricoles (plaines et bas-fonds) • Taux d'occupation des aménagements réalisés • Linéaires de pistes rurales réalisées, réhabilitées et entretenues • Situation des ouvrages de franchissement et d'assainissement (nombre de ponts, linéaires de buses et de dalots) 		Génie Rural (BTGR)
<input type="checkbox"/> Situation de la vulgarisation agricole <ul style="list-style-type: none"> • les techniques agricoles traditionnelles, • les systèmes de culture pratiqués, • les principales spéculations cultivées, • les rendements obtenus ; l'organisation du travail ; • Population totale encadrée • Nombre de thèmes vulgarisés • Nombre de groupes de contact • Nombre de familles touchées • Nombre et superficie des parcelles de démonstration • Nombre total de paysans ayant adoptés des thèmes 	Rapport semestriel	Service Régional de la Promotion Rurale et de la Vulgarisation ²
<input type="checkbox"/> Situation de l'organisation des paysans <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de groupements agricoles et effectifs des adhérents • Nombre de groupements apicoles et effectifs des adhérents • Nombre de groupements d'éleveurs et effectifs des adhérents • Nombre de groupements d'intérêt économique et effectif des adhérents (Nombre de groupements féminins, Nombre de groupements masculins et Nombre de groupements mixtes) • Nombre d'associations villageoises et effectifs des adhérents 	Rapport semestriel	Service Régional de la Promotion Rurale et de la Vulgarisation
<input type="checkbox"/> Gestion foncière <ul style="list-style-type: none"> • la généalogie des domaines agricoles, • les modes d'accès aux ressources foncières • la situation des contrats fonciers • la situation des demandes des documents fonciers, les plans fonciers • les superficies des espaces communautaires • le nombre de conflits domaniaux • la situation des domaines fonciers immatriculés 	Rapport semestriel	Service préfectoral chargé de la gestion du foncier rural
<input type="checkbox"/> Gestion du terroir <ul style="list-style-type: none"> • Linéaires de haies vives • Nombre de tapades améliorées • Nombre de foyers améliorés introduits • Nombre d'actions de défenses et de restauration des sols • Linéaires de cordons pierreux 	Rapport semestriel	Service Régional de la Promotion Rurale et de la Vulgarisation Projets de développement Rural
Statistiques sur les secteurs de l'eau (hydraulique urbaine et rurale)		
<input type="checkbox"/> Hydraulique villageoise <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de forages • Nombre de puits améliorés • Nombre de sources aménagées • Nombre de béliers hydrauliques • Nombre de captages • Population ayant accès à l'eau potable • Nombre de comités de gestion des points d'eau • Nombre de villages desservis en points d'eau potable • Nombre de villages non accessibles dans les zones ayant bénéficiées de programmes d'hydraulique villageoise • Nombre de points d'eau modernes fonctionnels • Nombre de points d'eau modernes non fonctionnels (pompe en panne) • Type de pompes équipant les forages modernes • Situation des artisans réparateurs de pompe • Fichier villages (Nombre de villages dont l'effectif est compris entre 0 et 99 habitants, 100 et 199 habitants, 200 et 449 habitants, 500 et 	Rapport d'activités	Base Régionale du SNAPE

999 habitants, plus de 1000 habitants)		
<input type="checkbox"/> Hydraulique urbaine <ul style="list-style-type: none"> • Equipement de production et de traitement de l'eau • production et distribution de l'eau • la consommation d'eau • nombre total d'abonnés • le nombre d'abonnés actifs • la longueur du réseau de distribution d'eau • Nombre et situation de la gestion des bornes fontaines 	Rapport sur le niveau d'exécution du budget	Société des Eaux de Guinée (SEG)
Statistiques sur la jeunesse, la culture, les arts et le sport		
<input type="checkbox"/> Activités de jeunesse <ul style="list-style-type: none"> • Les infrastructures socio-éducatives selon leur type, la situation de leur fonctionnalité, et le milieu de résidence (foyers des jeunes, maisons de jeunes, les centres d'écoutes, de conseil et d'orientation des jeunes) • Les associations de jeunes et leur vocation • Les groupements de jeunes et leur vocation • Les structures d'encadrement des jeunes (les coordinations sous-préfectorales préfectorales et régionales de jeunes) selon leur fonctionnalité 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de la jeunesse, des arts et sport
<input type="checkbox"/> Activités artistiques et culturelles <ul style="list-style-type: none"> • Les ensembles instrumentaux, • Les orchestres modernes • Les troupes artistiques formelles et non formelles • Les bibliothèques • Les musées • Les centres de lecture de d'animation culturelle • Les vidéoclubs • Les bars dancings • Les salles de spectacles selon leur capacité • Les associations relatives aux activités artistiques et culturelles • Le recensement des détenteurs de la tradition orale 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de la jeunesse, des arts et sport
<input type="checkbox"/> Activités sportives <ul style="list-style-type: none"> • Les infrastructures sportives selon leur type et état de fonctionnement (Nombre et caractéristique de terrains de football, Nombre et caractéristique de terrains de basket-ball, Nombre et caractéristique de terrains de volley-ball, Nombre et caractéristique de terrains de tennis de champs, Nombre de tables de tennis) • Les structures d'encadrement des activités sportives (ligues, districts et sous district) • Les disciplines sportives pratiquées dans la localité • Les clubs sportifs non formels et leur dynamisme • Les clubs sportifs formels 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de la jeunesse, des arts et sport
Statistiques météorologiques		
<input type="checkbox"/> Relevés météorologiques <ul style="list-style-type: none"> • les températures (maxima, minima et moyenne) • l'humidité relative (maxima, minima et moyenne) • les précipitations (total mensuel en nombre de jours de pluies et les hauteurs d'eau tombés correspondantes) • les vents dominants au sol (très forts et doux) • l'évaporation (total mensuel) • l'évapotranspiration potentielle • la pression atmosphérique • la nébulosité (total et basse) 	Rapport d'activités mensuel	Station préfectorale de la météorologie

Statistiques sur le secteur de l'énergie			
<input type="checkbox"/> Statistiques de la production et de la distribution <ul style="list-style-type: none"> • Situation des centrales thermiques • Situation des centrales hydroélectriques • Le volume de la production énergétique • La situation des consommables, carburant et lubrifiant par mois • Le linéaire de réseau électrique basse et moyenne tension • La situation des transformateurs par type et selon leur état de fonctionnement • Les disjoncteurs compacts et leur état de fonctionnement 	Rapport mensuel	Direction Régionale de la Société Electricité de Guinée (EDG)	
<input type="checkbox"/> Situation du personnel <ul style="list-style-type: none"> • Effectif du personnel selon le poste et le niveau de qualification • Le rendement du personnel au poste (taux global d'activité) • La masse salariale et les accessoires de salaire 			
<input type="checkbox"/> Statistiques de la commercialisation et recouvrements <ul style="list-style-type: none"> • La situation mensuelle des clients facturés • La situation mensuelle des clients actifs • Le nombre de contrat résilié sur la demande du client • Le nombre de contrat résilié par l'EDG • Le montant des recouvrements mensuels • La situation des impayés par mois 			

Groupe II :

Président : Lamine Sangaré
 Rapporteur: Mamadou Alpha Diallo
 Membres : Mamadou Korka Balde
 Mamadou Daye Barry
 Aboubacar Cissé

Domaines statistiques

- Statistiques sanitaires ;
- Statistiques sur l'environnement ;
- Statistiques sur la décentralisation
- Statistiques sur l'emploi et travail,
- Statistiques sur le Commerce, industrie et artisanat

Résultats des travaux du groupe

DESIGNATION	SUPPORT	SOURCES DE DONNEES
Statistiques sanitaires		
<input type="checkbox"/> Situation du personnel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectif du personnel médical et paramédical par sexe ▪ Répartition spatiale du personnel de formation para-médicale et médicale (districts, quartiers, sous-préfecture et préfecture) ▪ Besoins en personnel para-médical et médical 	Rapport mensuel	Rapport Statistique de la Direction Préfectorale de la Santé
<input type="checkbox"/> Infrastructures et équipements sanitaires <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de Centres de santé (CS) • Nombre de Postes de santé (PS) • Nombre d'hôpitaux • Nombre de lits par service 	Rapport mensuel	Rapport Statistique de la Direction Préfectorale de la Santé

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de formations sanitaires privées par nature • Nombre d'officines et de points de vente des produits pharmaceutiques (agrée) 		
<input type="checkbox"/> Activités des formations sanitaires de base (C et Postes de santé) <ul style="list-style-type: none"> • Vaccination des enfants de 0 – 5 ans par antigène • Vaccination des femmes contre le tétanos • Nombre de consultations prénatales par âge et sexe • Nombre de consultations curatives primaires par âge et sexe • Nombre de consultations en Planification Familiale • Nombre d'exams de laboratoire • Nombre d'accouchements assistés (au centre de santé, accoucheuses villageoises) • Situation financière des CS et PS • Couverture démographique des CS et PS • Nombre d'IST/SIDA • Situation des maladies à potentiel épidémiologique et à notification obligatoire 	Rapport mensuel	Rapport Statistique de la Direction Préfectorale de la Santé
<input type="checkbox"/> Activités des hôpitaux <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de premiers contacts par cause et par âge • Nombre de contacts ultérieurs par cause et par âge • Nombre de consultations par cause et par âge • Nombre d'hospitalisations par cause et par âge • Nombre d'exams de laboratoires par nature • Nombre de décès par cause et par âge • Imagerie • Banque de sang • Activités du cabinet dentaire • Activités du service de chirurgie • Nombre d'interventions chirurgicales programmées ou non et par pathologie et type, • Coût des prestations sanitaires • Situation financières des hôpitaux (situation des prévisions et réalisation des budgets) 	Rapport mensuel	Rapport Statistique de la Direction des hôpitaux
<input type="checkbox"/> Situation des activités ophtalmologiques <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de contacts traitement par cause et par âge • Nombre de consultations par cause et par âge • Nombre d'hospitalisations par cause et par âge • Nombre d'interventions chirurgicales programmées ou non et par pathologie et type, • Situation financières des hôpitaux (situation des prévisions et réalisation des budgets) 	Rapport mensuel	Service Régional de l'ophtalmologie
<input type="checkbox"/> Lèpre – Tuberculose et onchocercose (LTO) <ul style="list-style-type: none"> • Prévalence de la lèpre • Nombre de cas de lèpre dépistés • Nombre de cas de lèpre en traitement • Nombre de cas de lèpre complètement guérie • Prévalence de la tuberculose • Nombre de cas de tuberculose dépistés • Nombre de cas de tuberculose en traitement • Nombre de cas de tuberculose complètement guérie • Nombre de village couvert par le programme onchocercose • Nombre de personnes traitées par le programme LTO 	Rapport mensuel	Base Projet LTO
Statistiques sur l'environnement		
<input type="checkbox"/> Ressources en eau <ul style="list-style-type: none"> • Régime hydrique des cours d'eau 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de l'Environnement

<ul style="list-style-type: none"> • Recensement des têtes de sources • Recensement des cours d'eau • Les hauteurs des cours d'eau • Les débits des cours d'eau • La gestion des ressources en eau 		
<input type="checkbox"/> Ressources forestières <ul style="list-style-type: none"> • Recensement des forêts classées • Recensement des forêts protégées • Les activités réalisées dans les forêts classées et protégées • Les activités réalisées dans les parcs et réserves forestières • Les activités de reboisement • Les activités de protection forestière • Les modes de gestion des ressources forestières 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de l'Environnement
<input type="checkbox"/> Ressources fauniques <ul style="list-style-type: none"> • La situation des espaces animales en voie de disparition • La situation des espèces animales menacées • Les espèces bradées • Le rythme de destruction de la faune 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de l'Environnement
<input type="checkbox"/> Les activités anthropiques <ul style="list-style-type: none"> • La situation de l'exploitation forestière • Les superficies mises en valeur sur les coteaux • Les organisations de protection de la faune • La situation du surpâturage • La situation des feux e brousse • Les activités réalisées sur les berges des cours d'eau • Les activités de pêche avec les produits toxiques et les explosifs 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de l'Environnement
<input type="checkbox"/> Cadre et qualité de la vie <ul style="list-style-type: none"> • Recensement des installations classées et leur mode de gestion • Le système d'évacuation des déchets liquides et solides • Le système de gestion des ordures ménagères 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de l'Environnement
<input type="checkbox"/> Les exploitations minières <ul style="list-style-type: none"> • Les superficies des exploitations minières • Les méthodes d'exploitation minières • Les produits chimiques utilisés dans les exploitations • Les mesures envisagées pour la réhabilitation des sites après exploitation minière • Les mesures envisagées pour la protection des personnes contre les produits dangereux 	Rapport d'activités	Inspection Régionale de l'Environnement
Statistiques sur la décentralisation		
<input type="checkbox"/> La coopération décentralisée <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de jumelage réalisé par les collectivités décentralisées • Nombre de visites et de voyages d'études réalisé dans le cadre des échanges d'expériences • Nombre de visites reçues dans le cadre des échanges d'expériences • Nombre de collectivités appuyées dans le cadre de ses relations avec les collectivités des pays étrangers • Nombre de collectivités appuyées dans le cadre de ses relations avec les collectivités du pays 	Rapport semestriel	Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG
<input type="checkbox"/> Les activités de formation <ul style="list-style-type: none"> • Effectif des élus locaux selon l'âge, le niveau d'instruction et le sexe 	Rapport semestriel	Service Régional d'Appui aux Collectivités et de

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de thèmes de formation des élus locaux • Nombre d'élus formés • Nombre de personnes formées par catégorie d'acteurs • Nombre de thèmes de formation par catégorie d'acteurs 		Coordination des ONG
<input type="checkbox"/> La gouvernance locale <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de conseils communautaires tenus par an • Le niveau d'exécution des plans de développement locaux (PDL) • Le nombre de PAI mis en œuvre • Les besoins de formation par type d'acteurs • Les différents acteurs de la décentralisation • Nombre de forum communautaire • Nombre de rencontres de concertation • Nombre de délibérations du conseil communautaire 	Rapport semestriel	Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG
<input type="checkbox"/> La mobilisation des ressources <ul style="list-style-type: none"> • La mobilisation des ressources financières par source • Le nombre de personnes imposables • Le montant des ressources budgétaires prévisionnel • Le montant des ressources budgétaire recouvré par poste • Les dépenses budgétaires d'investissement • Les dépenses budgétaires de fonctionnement • Les contributions communautaires au financement du développement local • Les contributions volontaires 	Rapport semestriel	Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG
<input type="checkbox"/> Les réalisations physiques <ul style="list-style-type: none"> • Les infrastructures réalisées par les projets et programmes • Les infrastructures réalisées par les CRD et les CU • Les infrastructures réalisées par les ONG • Les infrastructures réalisées par les autres partenaires multi et bilatéraux • Les infrastructures réalisées par les personnes physiques • L'état physique et de fonctionnement des infrastructures réalisées • Le montant des charges récurrentes liées à l'entretien des infrastructures réalisées 	Rapport semestriel	Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG
<input type="checkbox"/> Les mouvements associatifs <ul style="list-style-type: none"> • La situation des ONG selon leur vocation et le niveau de leur fonctionnalité • La situation des coopératives selon leur vocation et le niveau de leur fonctionnalité • La situation des groupements selon leur vocation et le niveau de leur fonctionnalité • Les activités réalisées par les coopératives selon leur type et le volume du financement • Les activités réalisées par les ONG selon leur type et le volume du financement • Les activités réalisées par les groupements selon leur type et le volume du financement • Le nombre de convention d'établissement des ONG internationales • Le nombre de convention technique des ONG internationales 	Rapport semestriel	Service Régional d'Appui aux Collectivités et de Coordination des ONG
Statistiques sur l'emploi et travail		
<input type="checkbox"/> Emploi et métiers (AGUIPE) <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de d'emplois • Besoins d'emplois par type d'emploi et selon la qualification • Nombre de chercheurs d'emploi par age, sexe et niveau de qualification • La nomenclature des métiers qui existent dans la région 	Rapport d'activités trimestriel	Chef de Bureau AGUIPE

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'établissements, de sociétés et d'entreprises par branche d'activité, l'effectif des employés et l'âge • Effectif des travailleurs (nationaux) des secteurs privés, parapublic et mixte, des ONG nationales et internationales, par âge, catégorie socioprofessionnelle, l'emploi occupé et l'âge • Effectif des travailleurs (étrangers) des secteurs privés, parapublic et mixte, des ONG nationales et internationales, par âge, catégorie socioprofessionnelle, l'emploi occupé et l'âge • Nombre de placement des demandeurs d'emplois pour stage dans les établissements, sociétés et entreprises • Situation de la disponibilité des emplois dans les établissements, sociétés et entreprises 		
<p>☐ Emploi et travail (Inspection régionale du travail)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de déclaration d'entreprises • Situation des tacherons • Nombre de projet de licenciement sans avis préalable • Nombre d'autorisation de licenciement autorisé • Nombre d'entreprises ayant un plan d'hygiène et de sécurité • Nombre d'entreprises utilisant des bulletins de paye • Nombre de travailleurs immatriculés à la CNSS • Nombre d'heures supplémentaires • Nombre de travailleurs malades • Nombre de travailleurs victimes d'accidents de travail • Nombre d'entreprises ayant mis en place une délégation syndicale 	Rapport d'activités semestriel	Inspection Régionale du Travail
<p>☐ Emploi public</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectif des fonctionnaires par hiérarchie, sexe et le département ministériel • Effectif des fonctionnaires selon le statut dans la fonction publique • Masse salariale des fonctionnaires actifs • Nombre de congés pour maladie • Nombre de congés administratifs • Nombre de congés de maternité • Nombre de congés pour maladie • Nombre de congés pour formation • Mouvement du personnel à l'arrivée et au départ • Nombre de fonctionnaires admis à faire valoir leur droit à la retraite • Nombre de fonctionnaires décédés • Nombre de fonctionnaires ayant été sanctionné • Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié de la disponibilité spéciale • Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié de la disponibilité ordinaire • Nombre de mise à jour • Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié d'avancement • Nombre de fonctionnaires ayant bénéficié 	Rapport d'activités mensuel	Division des ressources humaines des régions administratives et des préfectures
Statistiques sur le Commerce, l'industrie et l'artisanat		
<p>☐ Statistiques commerciales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de commerçants imports et exports • Nombre de commerçants grossistes, demi-grossistes et détaillants • Mouvement des produits locaux à l'intérieur du pays • Importation des produits et marchandises et le pays d'origine • Exportation des produits locaux et pays de destination • Consommation des produits pétroliers • Quantité et volume des produits contrôlés selon la nature et par préfecture 	Rapport semestriel	Inspection Régionale du commerce, de l'industrie et des PME

<ul style="list-style-type: none"> Recensement et le contrôle des poids et mesures 		
<input type="checkbox"/> Statistiques industrielles <ul style="list-style-type: none"> Recensement des zones industrielles Nombre et superficie des parcelles assainies Nombre et superficie des parcelles octroyées Effectif des employés des unités industrielles (âge, sexe, nationalité, catégorie socioprofessionnelle) Volume ou quantité de la production industrielle réalisé Volume ou quantité de la production industrielle exporté 	Rapport semestriel	Inspection Régionale du commerce, de l'industrie et des PME

Groupe III :

Présidente : Bintou Kéita
 Rapporteur : Mamadou Oury Barry
 Membres : Mamadou Saliou Baldé
 Mamadou Saliou Diallo
 Lamine Camara

Domaines statistiques

- Statistiques scolaires et alphabétisation,
- Statistiques sur la Pauvreté,
- Statistiques sur les Bâtiments et Travaux Public,
- Statistiques sur le tourisme, l'hôtellerie et l'artisanat
- Statistiques sur les télécommunication et PTT

Résultats des travaux du groupe

Statistiques scolaires et alphabétisation		
DESIGNATION	SUPPORT	SOURCES DE DONNEES
ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET SECONDAIRE		
<input type="checkbox"/> Population scolaire <ul style="list-style-type: none"> Recrutements en première année par sous-préfecture et préfecture Effectif des élèves par sexe, âge et selon le milieu de résidence et le cycle par sous-préfecture et préfecture Effectif des élèves selon le type de classe (double vacation, multigrades, double vacation multigrades) Effectif des abandons par sexe, âge, par sous-préfecture et préfecture et selon le milieu de résidence et le cycle Effectif des redoublements par sexe, âge, par sous-préfecture et préfecture et selon le milieu de résidence et le cycle Situation des résultats des examens de fin de cycle (entrée en 7^{ème} année) 	Bulletin de statistiques	Section Plan et statistique Inspection Régionale de l'Education
<input type="checkbox"/> Situation du personnel enseignant <ul style="list-style-type: none"> Effectif des enseignants de l'élémentaire par sexe, âge et selon le milieu de résidence et l'ancienneté dans le service Effectif des enseignants en situation de classe par sexe, et selon la sous-préfecture et la préfecture de résidence Effectif des enseignants selon le niveau de formation académique, par sexe, sous-préfecture et préfecture) Effectif des professeurs du secondaire par sexe, âge selon le milieu de résidence, l'ancienneté dans le service et le profil Groupes pédagogiques par niveau d'études 	Annuaire statistique de l'enseignement primaire et secondaire	Section Plan et statistique Inspection Régionale de l'Education

<ul style="list-style-type: none"> • Ratio maître par élèves • Ratio élèves par salle de classe 		
<input type="checkbox"/> Situation des infrastructures et équipements scolaires <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'écoles par cycle et selon le statut • Nombre d'écoles par année de création • Nombre d'écoles selon le nombre de classe par sous-préfecture et par préfecture • Nombre d'écoles selon l'état et l'utilisation (utilisées bon état, mauvais état, non utilisées bon état) • Nombre de locaux administratifs scolaires (logement, magasin, sanitaire) selon l'utilisation • Nombre de mobiliers scolaires (tables bancs, bureaux et chaises de maître, armoires) 	Annuaire statistique de l'enseignement primaire et secondaire	Section Plan et statistique Inspection Régionale de l'Education
<input type="checkbox"/> Situation des manuels scolaires <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de manuels scolaires par matière par préfecture et sous-préfecture • Nombre de manuels par préfecture et sous-préfecture selon le niveau 	Annuaire statistique de l'enseignement primaire et secondaire	Section Plan et statistique Inspection Régionale de l'Education
<input type="checkbox"/> Appréciation des écoles par rapport aux critères de qualité <ul style="list-style-type: none"> • Nouvelles inscriptions des filles • Nombre d'écoles par niveau bon, acceptable, en dessous des critères acceptables) • Ratio maître élèves • Taux de redoublement • Taux d'admission aux différents examens scolaires 	Rapport Analytique	Section Plan et statistique Inspection Régionale de l'Education
<input type="checkbox"/> Alphabétisation <ul style="list-style-type: none"> • Le nombre de centres d'alphabétisation • Le nombre d'auditeurs inscrits dans les centres d'alphabétisation par préfecture, sexe et selon le milieu de résidence • Le nombre d'alphabétiseur • La nombre d'ONG évoluant dans le cadre de l'alphabétisation 	Rapport Analytique	Section Plan et statistique Inspection Régionale de l'Education
ENSEIGNEMENT TECHNIQUE ET LA FORMATION PROFESSIONNELLE		
<input type="checkbox"/> Population scolaire <ul style="list-style-type: none"> • Recrutements en première année par sexe, l'âge et selon le profil • Effectif des étudiant par sexe, l'âge, selon le profil et la classe • Effectif des abandons par sexe, l'âge, selon le profil et la classe • Effectif des redoublements par sexe, l'âge, selon le profil et la classe • Situation des résultats des compositions de passage • Situation des résultats des examens de fin de cycle 		
<input type="checkbox"/> Situation du personnel enseignant <ul style="list-style-type: none"> • Effectif des professeurs par profil, sexe, âge et selon l'ancienneté dans le service • Effectif des professeurs selon le niveau de formation académique • Situation des différents groupes pédagogiques par niveau d'études • Ratios étudiants par postes disponibles au niveau des différents ateliers • Ratios étudiants par salle de classe 		
<input type="checkbox"/> Situation des équipements et des infrastructures <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'établissements d'enseignement technique et de formation professionnelle selon la vocation • Nombre d'établissements d'enseignement technique et de formation professionnelle par année de création • Nombre d'établissements d'enseignement technique et de 		

<ul style="list-style-type: none"> • formation professionnelle selon le nombre de classe • Nombre d'établissements d'enseignement technique et de formation professionnelle selon l'état et l'utilisation (utilisées bon état, mauvais état, non utilisées bon état) • Nombre de locaux administratifs scolaires (logement, magasin, sanitaire) selon l'utilisation • Situation des mobiliers (tables bancs, bureaux et chaises de maître, armoires) • Situation des ateliers et le niveau de leur équipement • Situation de la disponibilité des matières d'oeuvre 		
ENSEIGNEMENT SUPERIEUR		
<ul style="list-style-type: none"> □ Population scolaire <ul style="list-style-type: none"> • Recrutements en première année par département, option et selon le sexe • Effectif des élèves par sexe, âge et selon le milieu de résidence et le cycle par sous-préfecture et préfecture • Effectif des élèves selon le type de classe (double vacation, multigrades, double vacation multigrades) • Effectif des abandons par sexe, âge, par sous-préfecture et préfecture et selon le milieu de résidence et le cycle • Effectif des redoublements par sexe, âge, par sous-préfecture et préfecture et selon le milieu de résidence et le cycle • Situation des résultats des examens de fin de cycle (entrée en 7^{ème} année, 	Bulletin de statistiques	Section Plan et statistique Inspection Régionale de l'Education
<ul style="list-style-type: none"> □ Situation du personnel enseignant <ul style="list-style-type: none"> • Effectif des professeurs par profil, sexe, âge et selon l'ancienneté dans le service • Effectif des professeurs selon le niveau de formation académique • Situation des différents groupes pédagogiques par niveau d'études, Département et selon les profils • Ratios étudiants par salle de classe 		
<ul style="list-style-type: none"> □ Situation des équipements et des infrastructures <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'établissements supérieurs selon la vocation • Nombre d'établissements d'enseignement supérieur par année de création • Nombre d'établissements d'enseignement supérieur selon le nombre de classe • Nombre de locaux administratifs scolaires (logement, magasin, sanitaire) • Situation des mobiliers (tables bancs, bureaux et chaises, armoires) • Situation des ateliers et le niveau de leur équipement 		
Statistiques sur la Pauvreté, revenus, dépenses et consommation des ménages		
<ul style="list-style-type: none"> □ Profil monétaire de pauvreté <ul style="list-style-type: none"> • Proportion d'individus vivant en dessous du seuil de pauvreté par sous-préfecture, préfecture et région (P₀) • L'intensité de la pauvreté (P₁) par sous-préfecture, préfecture et région • La profondeur de la pauvreté (P₂) par sous-préfecture, préfecture et région 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques
<ul style="list-style-type: none"> □ Localisation et identification de la pauvreté <ul style="list-style-type: none"> • Pauvreté selon le milieu de résidence et par préfecture et selon la région administrative et la région naturelle • Pauvreté selon le groupe socio-économique du chef de ménage et la région administrative 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques

<ul style="list-style-type: none"> • Pauvreté selon le sexe du chef de ménage et la région administrative • Pauvreté selon la typologie du ménage et la région administrative • Pauvreté selon la composition du ménage et la région administrative 		
<input type="checkbox"/> Pauvreté et éducation <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des services d'éducation primaire et pauvreté • Accès aux services d'éducation primaire et pauvreté • Indicateurs de qualité et satisfaction des prestations de services d'éducation primaire et pauvreté • Utilisation des services d'éducation secondaire et pauvreté • Accès aux services d'éducation secondaire et pauvreté • Indicateurs de qualité et satisfaction des prestations de services d'éducation secondaire et pauvreté • Dépense scolaire primaire et pauvreté • Dépense scolaire secondaire et pauvreté • Alphabétisation et pauvreté 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques
<input type="checkbox"/> Pauvreté et santé <ul style="list-style-type: none"> • Situation sanitaire de la population et niveau de pauvreté • Fréquentation des services de santé et niveau de pauvreté • Accès aux services de santé et niveau de pauvreté • Satisfaction pour les prestations des services de santé et niveau de pauvreté • Soins prénatals et contrôle des naissances et niveau de pauvreté • Accouchement et suivi de l'enfant et niveau de pauvreté • Incidence de la maladie et niveau de pauvreté 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques
<input type="checkbox"/> Pauvreté et emploi <ul style="list-style-type: none"> • Taux global d'activité et niveau de pauvreté • Taux de dépendance économique et niveau de pauvreté • Nombre d'emplois exercés et niveau de pauvreté • Sous-emploi et niveau de pauvreté • Chômage et niveau de pauvreté • Recherche de l'emploi et niveau de pauvreté 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques
<input type="checkbox"/> Pauvreté et logement <ul style="list-style-type: none"> • Type de logement et niveau de pauvreté • Densité du logement et niveau de pauvreté • Statut d'occupant du logement et niveau de pauvreté • Caractéristiques physiques du logement et niveau de pauvreté • Sources d'approvisionnement en eau de boisson et niveau de pauvreté • Eclairage du logement et niveau de pauvreté • Principal combustible utilisé pour faire la cuisine et niveau de pauvreté • Mode d'évacuation des ordures ménagères et niveau de pauvreté • Type de toilette et niveau de pauvreté 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques
<input type="checkbox"/> Pauvreté et revenu <ul style="list-style-type: none"> • Structure du revenu par groupes de pauvreté • Part de revenus par groupe de pauvreté • Analyse du revenu agricole • Analyse du revenu de la vente des produits agricoles 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques
<input type="checkbox"/> Pauvreté et consommation <ul style="list-style-type: none"> • Structure de la consommation par groupes de pauvreté • Part de consommation par groupes de pauvreté • Analyse du poste « alimentation et boissons non alcoolisées » par groupes de pauvreté 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques

<ul style="list-style-type: none"> • Structure du sous-poste « céréales, tubercules et pain » par groupes de pauvreté • Structure de consommation du riz par groupes de pauvreté 		
<input type="checkbox"/> Pauvreté et Services d'utilité publique <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation et services d'utilité publique • Accès et services d'utilité publique • Satisfaction et services d'utilité publique 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques
<input type="checkbox"/> Perception des ménages sur la pauvreté <ul style="list-style-type: none"> • Perception sur l'état de pauvreté de la communauté • Perception des ménages sur leur situation de pauvreté • Perception sur la satisfaction des besoins essentiels • Opinion des ménages pour améliorer leur situation • Priorités des communautés • Moyens de lutte contre la pauvreté 	Base de données informatisée	Direction Nationale de la Statistiques
Statistiques sur les Bâtiments et Travaux Public		
<input type="checkbox"/> Infrastructures routières <ul style="list-style-type: none"> • Linéaire de route revêtue • Linéaire de routes régionales • Linéaires de routes préfectorales • Linéaire de route entretenue • Linéaire de route en mauvais état • Linéaire de route à construire et selon la nature de l'intervention 	Rapport semestriel	Direction Régionale des TP
<input type="checkbox"/> Ouvrages de franchissement et d'assainissement <ul style="list-style-type: none"> • Linéaire de ponts à construire • Nombre de ponts sur le réseau selon les caractéristiques (en bois, métallique et en béton) • Linéaire de dalots et de buses sur le réseau selon les caractéristiques (en bois, métallique et en béton) • Linéaire de dalots et de buses à construire • 	Rapport semestriel	Direction Régionale des TP
<input type="checkbox"/> Investissements routiers <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de projets routiers • Nombre de projets de construction des bâtiments et logements • Coût de réalisation des différents projets routiers • Coût de réalisation des différents projets de construction des bâtiments et logements 		
<input type="checkbox"/> Entreprises et PME du secteur des TP et de la construction <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'entreprises évoluant dans le secteur des TP • Nombre de PME évoluant dans le secteur des TP • Nombre d'entreprises évoluant dans le secteur de l'habitat et de la construction • Nombre de PME évoluant dans le secteur de l'habitat et de la construction 	Rapport semestriel	Direction Régionale des TP
<input type="checkbox"/> Aménagement urbain et rural <ul style="list-style-type: none"> • Linéaire de voirie urbaine et de réseaux divers • Nombre de parcelles d'habitation disponible • Nombre de parcelles d'habitation illégalement occupées • Nombre de parcelles assainies • Superficie des domaines aménagés • Superficie des espaces verts • Superficie des domaines réservée aux infrastructures socio-éducatives • Nombre de conflits domaniaux enregistré et réglé 	Rapport semestriel	Direction Régionale des TP
<input type="checkbox"/> Habitat, construction et logement <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de permis de construire délivré 	Rapport semest	Inspection Régionale de l'Urbanisme et de

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouvelles constructions • Type de logement • Densité du logement • Statut d'occupant du logement • Principal matériau des murs extérieurs • Nature du toit 	riel	l'Habitat
<input type="checkbox"/> Assainissement <ul style="list-style-type: none"> • Superficie des quartiers équipés de réseau d'évacuation des eaux usées • Nombre de dépotoirs d'ordures • Nombre de PME de collecte d'ordures • Volume des déchets solides et liquides produit et transféré 	Rapport semestriel	Inspection Régionale de l'Urbanisme et de l'Habitat
Statistiques sur le tourisme, l'hôtellerie et l'artisanat		
<input type="checkbox"/> Domaine du tourisme <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de sites touristiques • Nombre de touristes • Nombre de circuits touristiques • Nombre d'associations et d'agences de tourismes • 	Rapport semestriel	Inspection Régionale de l'Hôtellerie du Tourisme et de l'Artisanat
<input type="checkbox"/> Domaine de l'hôtellerie et de la restauration <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'hôtels selon la localisation • Situation de la localisation des hôtels • Capacité et prix moyens de la nuitée de la chambre d'hôtel • Nombre de restaurants • Localisation des restaurants • Nombre de couvert • Prix moyen du couvert • Nombre de gargotes et de débits de boisson 	Rapport semestriel	Inspection Régionale de l'Hôtellerie du Tourisme et de l'Artisanat
<input type="checkbox"/> Domaine de l'artisanat <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'artisans par sexe et selon le milieu de résidence • Nombre de métiers castés • Nombre de corps de métiers selon le milieu de résidence • Nombre d'organisations d'auto-promotion artisanales selon le milieu de résidence • Nombre de session de formation des artisans organisés • Nombre de session de formation pour les artisans individuels • Montant des crédits octroyés aux artisans organisés • Nombre d'artisans ayant accès aux micro-crédits • Nombre de corps de métiers ayant introduit des technologies appropriées • Nombre de technologies appropriées introduites 	Rapport semestriel	Inspection Régionale de l'Hôtellerie du Tourisme et de l'Artisanat
Statistiques sur les télécommunication et PTT		
<input type="checkbox"/> Mouvement du courrier <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de lettres ordinaires (départ et arrivé) • Nombre de lettres recommandées (départ et arrivé) • Nombre de Colis (départ et arrivé) • Nombre de paquets postaux (départ et arrivé) • Nombre de plis reçus • Nombre de sacs reçus 	Rapport mensuel	OPG
<input type="checkbox"/> Situation des mandats postes <ul style="list-style-type: none"> • Mandats nationaux émis • Mandats nationaux reçus • Mandats internationaux émis • Mandats internationaux reçus • Montants des mandats nationaux émis 	Rapport mensuel	OPG

<ul style="list-style-type: none"> • Montants des mandats nationaux reçus • Montants des mandats internationaux émis • Montants des mandats internationaux reçus 		
<input type="checkbox"/> Téléphone <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de centraux téléphoniques • Linéaires du réseau téléphonique • Nombre d'abonnés au téléphone fixe • Nombre de puces de téléphone GSM vendu par opérateur • Nombre de télé centre 	Rapport mensuel	Sotelgui
<input type="checkbox"/> Télex, fax et Internet <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'abonnés au télex • Montant des redevances du télex • Nombre d'abonnés au fax • Montant des redevances fax • Nombre d'abonnés à l'Internet • Montant des redevances de l'Internet 	Rapport mensuel	Sotelgui

Groupe IV:

Président: Ramatoulaye Bah
Rapporteur : Ahmed Tidiane Diallo
Membres : Mamadou Bobo N'Diré Baldé
Alpha Amadou Sow
Satenin Diallo

Domaines statistiques

- Statistiques démographiques et état-civil
- Statistiques sur les mines et carrières,
- Statistiques sur le transport,
- Statistiques sur la Pêche et l'aquaculture
- Statistiques sur la pauvreté, les revenus et dépenses des ménages

Résultats des travaux de groupes

Statistiques démographiques et état-civil		
DESIGNATION	SUPPORT	SOURCES DE DONNEES
<input type="checkbox"/> Etat de la population <ul style="list-style-type: none"> • Effectif de la population résidente par sexe, âge et selon le milieu de résidence • Répartition de la population selon la situation matrimoniale • Répartition de la population selon la densité • Répartition de la population selon le lieu de résidence • Répartition de la population selon la religion • Répartition de la population selon le niveau d'instruction 		Bureau National du Recensement (Direction Nationale de la Statistique Ministère du Plan)
<input type="checkbox"/> Mouvement de population <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs de fécondité (âge moyen à la maternité, et indice synthétique de fécondité, Taux global et structure de la fécondité) • Natalité (Taux brut de natalité) • Migration (Indicateurs de migration) • Mortalité (Bureau National du Recensement (Direction Nationale de la Statistique Ministère du Plan)
<input type="checkbox"/> Ménages et leurs conditions de vie <ul style="list-style-type: none"> • Répartition des ménages selon les effectifs et la taille, 		Bureau National du Recensement (Direction

<ul style="list-style-type: none"> • Effectif des chefs de ménages par sexe, âge, le milieu de résidence, le groupe socio-économique et selon la situation dans l'emploi • Nombre de personnes par pièce habitée • Type d'aisance utilisé par le ménage • Principal combustible utilisé par le ménage pour la cuisine • Mode de gestion des ordures par le ménage • Mode de logement du ménage • Accessibilité du ménage à l'eau potable 		Nationale de la Statistique Ministère du Plan)
<input type="checkbox"/> Etat civil <ul style="list-style-type: none"> • Naissance • Mariage • Décès 		
Statistiques sur les mines et carrières		
<input type="checkbox"/> Inventaire des ressources minières <ul style="list-style-type: none"> • Ressources en indice et gisement de bauxite • Ressources en indice et gisement de fer • Ressources en indice et gisement nickel • Ressources en indice et gisement calcaire • Ressources en indice et gisement de granite • Ressources en indice et gisement d'ardoise • Ressources en eau souterraine 	Rapports des missions de prospection et de recherche minière	Inspection régionale des Mines et de la Géologie
<input type="checkbox"/> Exploitation des matériaux locaux de construction <ul style="list-style-type: none"> • Volume de blocs de pierre extrait • Volume de blocs de sable extrait • Volume de blocs de gravier extrait 	Rapport trimestriel	Inspection régionale des Mines et de la Géologie
Statistiques sur le transport		
<input type="checkbox"/> Domaine du transport aérien <ul style="list-style-type: none"> • Mouvement des aéronefs (arrivés et départs) • Nombre de passagers à l'arriver • Nombre de passagers au départ • Nombre de passagers en transits (arrivé et départ) • Volume du fret 	Rapport mensuel	Direction de l'aéroport
<input type="checkbox"/> Transport terrestre des personnes <ul style="list-style-type: none"> • Situation des voitures de transport des personnes selon le nombre de place • Nombre de mini bus de transport des personnes • Nombre de cars de transports des personnes • Nombre de passagers transportés selon la destination • Nombre de passagers selon la provenance • Nombre de gares routières 	Syndicat des transporteurs	
<input type="checkbox"/> Transport maritime <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de barques selon le type et la capacité • Nombre de barques de transport des personnes • Nombre de barques de transport des marchandises et produits selon la capacité • Nombre de personnes transportées 		
<input type="checkbox"/> Accidents de circulation <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'accidents de circulation • Nombre de blessés graves • Nombre de blessés légers • Nombre de morts • Nombre de véhicules endommagés (récupérables et non récupérables) 		

<input type="checkbox"/> Transport terrestre des marchandises <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de camions de transport des marchandises et produits selon le poids à l'essieu • Nombre de camions remorques de transport des marchandises et produits selon le poids à l'essieu • Poids des marchandises et produits selon la destination Poids des marchandises et produits selon la provenance 		
Statistiques sur les Prix de détail		
<input type="checkbox"/> Prix de détail <ul style="list-style-type: none"> • Mercuriales des produits de l'élevage • Indice cout de la vie • Indice de prix (programme IPC) • Prix à la consommation des produits agricoles 		

Groupe V:**Président :** Mamadou Saraf Diallo**Rapporteur :** Mdou Kindi Diallo
Membres : Ousmane Sako
 Cé Gone Beimys
 Facely Condé
Domaines statistiques

- Statistiques financières ;
- Statistiques hydrologiques ;
- Statistiques sur les Affaires Sociales ; Promotion Féminine et Enfance ;
- Statistiques sur la Justice et la sécurité ;
- Statistiques sur les Statistiques sur les institutions bancaires et de micro Finances.

Résultats des travaux de groupes

Statistiques financières		
DESIGNATION	SUPPORT	SOURCES DE DONNEES
<input type="checkbox"/> Recettes Budgétaires <ul style="list-style-type: none"> • Prévisions budgétaires en recettes fiscales du BPD • Prévisions budgétaires en recettes non fiscales du BPD • Prévisions budgétaires en recettes fiscales du BND • Prévisions budgétaires en recettes non fiscales du BND • Prévisions budgétaires en recettes fiscales du budget des collectivités • Prévisions budgétaires en recettes non fiscales du budget des collectivités • Montant des envoies de fonds pour payer les dépenses de fonctionnement • Montant des envoies de fonds pour payer les dépenses d'investissement • Montant des recettes du BPD liquidées • Montant des recettes du BPD ordonnancées • Montant des recettes du BPD recouvrées • Montant des recettes du BND liquidées • Montant des recettes du BND ordonnancées • Montant des recettes du BND recouvrées 	Situation mensuelle des recettes et dépenses du budget National	Section Budget

<p><input type="checkbox"/> Dépenses budgétaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prévisions budgétaires des dépenses de fonctionnement du BPD • Prévisions budgétaires des dépenses d'investissement du BPD • Dépenses de fonctionnement du BPD engagées • Dépenses de fonctionnement du BPD liquidées • Dépenses de fonctionnement du BPD ordonnancées • Dépenses de fonctionnement du BPD payées • Dépenses d'investissement du BPD engagées • Dépenses d'investissement du BPD liquidées • Dépenses d'investissement du BPD ordonnancées • Dépenses d'investissement du BPD payées • Dépenses de fonctionnement du BND engagées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement du BND liquidées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement du BND ordonnancées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement du BND payées dans la préfecture • Dépenses d'investissement du BND engagées dans la préfecture • Dépenses d'investissement du BND liquidées dans la préfecture • Dépenses d'investissement du BND ordonnancées dans la préfecture • Dépenses d'investissement du BND payées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement des CRD et CU engagées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement des CRD et CU liquidées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement des CRD et CU ordonnancées dans la préfecture • Dépenses de fonctionnement des CRD et CU payées dans la préfecture • Dépenses d'investissement des CRD et CU engagées dans la préfecture • Dépenses d'investissement des CRD et CU liquidées dans la préfecture • Dépenses d'investissement des CRD et CU ordonnancées dans la préfecture • Dépenses d'investissement des CRD et CU payées dans la préfecture 		
<p><input type="checkbox"/> Domaine des marchés publics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de dossiers d'appel d'offre élaboré • Nombre de dossiers d'appel d'offre lancé • Nombre de dossiers d'appel d'offre dépouillé • Nombre d'appel d'offre élaboré infructueux • Nombre de contrat de marchés signé • Montant des marchés passés • Nombre de marchés achevés 		
Statistiques hydrologiques		
<ul style="list-style-type: none"> • Hauteur des cours d'eau • Débit des cours d'eau 		
Statistiques sur les Affaires Sociales, Promotion Féminine et Enfance		
<p><input type="checkbox"/> Domaines des affaires sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectif et principales caractéristiques des personnes handicapées • Effectif et principales caractéristiques des personnes déplacées • Effectif et principales caractéristiques des personnes âgées • Effectif et principales caractéristiques des personnes divorcées • Les cas de sinistre et des calamités 	Rapport semestriel	Inspections Régionales des Affaires Sociales de la Promotion Féminine et de l'enfance
<p><input type="checkbox"/> Domaine de l'enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le fonctionnement des parlements préfectoraux et régionaux des enfants • Les enfants en conflits avec la loi • La situation des enfants abandonnés à la naissance • La situation des enfants dans la rue • La situation des enfants travailleurs 	Rapport semestriel	Inspections Régionales des Affaires Sociales de la Promotion Féminine et de l'enfance

<ul style="list-style-type: none"> • La situation des enfants adoptés • La situation des enfants orphelins et vulnérables • La situation des jardins d'enfants • La situation des écoles maternelles • La situation des crèches • La situation des centres d'encadrement communautaires des enfants • Les sources et la nature des appuis apportés aux enfants orphelins et vulnérables (EOV) 		
<input type="checkbox"/> Domaine de la promotion féminine <ul style="list-style-type: none"> • Les caractéristiques et le niveau d'équipement des centres d'appui à l'autopromotion féminine • La situation des groupements féminins selon le type • La situation des coopératives féminines selon le type • La situation des associations féminines selon le type • Le type et la nature des appuis aux associations, coopératives et groupements de femmes • La situation des femmes en conflits avec la loi • Le nombre de femmes ayant abandonnées leurs enfants • Le montant du fonds national de solidarité alloué aux femmes dans la région et selon la préfecture • Les projets et programmes qui financent les activités frs femmes • Le nombre de femmes alphabétisées 	Rapport semestriel	Inspections Régionales des Affaires Sociales de la Promotion Féminine et de l'enfance
Statistiques sur la Justice et la sécurité		
<input type="checkbox"/> Domaine de la justice <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de dossiers transmis par les auxiliaires de justice • Nombre de jugements rendus • Répartition des prévenus par sexe et âges • Situation des prisons civiles et des maisons d'arrêts • 	Rapport mensuel	Tribunal de 1 ^{ère} Instance et justices de paix
<input type="checkbox"/> Domaine de la sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cas de délits enregistrés par causes • Nombre de crimes commis • Nombres de dossiers transmis à la justice • Nombre de dossiers classés • Nombre de personnes placées en garde à vue • Nombre d'agents de police selon la lieu d'affection 	Rapports mensuels	Gendarmerie et commissariat central
Statistiques sur les Statistiques sur les institutions bancaires et de micro Finances		
<input type="checkbox"/> Domaine des IMF <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'emprunteurs/associés • Nombre de bénéficiaires de crédit à court terme • Nombre de bénéficiaires de crédit à moyen terme • Nombre de bénéficiaires de crédit Commercial • Nombre de bénéficiaires de crédit Agricole Solidaire • Nombre de bénéficiaires de crédit au Fonctionnaires • Nombre de bénéficiaires de crédit scolaire • Montant de l'épargne • Montant du crédit à court terme • Montant du crédit à moyen terme • Montant du crédit Commercial • Montant du crédit Agricole Solidaire • Montant du crédit au Fonctionnaires 	Rapport mensuel	
<input type="checkbox"/> Formation <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de session de formation à la gestion de l'entreprise • Nombre de session de formation à l'esprit d'entreprise 		

<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de personnes formées 		
<input type="checkbox"/> Banque <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de clients selon le type • Montant des crédits commerciaux octroyés • Nombre de crédits fonctionnaires octroyés • Montant des crédits fonctionnaires octroyés • Situation des recouvrements de crédits 		
<input type="checkbox"/> Assurance <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de véhicules assurés • Nombre de personnes assurés • Répartition des cas d'assurance selon le type 		

3.1.2 Résultats des différents travaux de groupes sur l'évaluation de la qualité des données

GROUPE N° 1

Président : Tidiane DALLO
Rapporteur : Amadou Diouldé BALDE
Membres : Mamadou Kindi DIALLO
 Madame Bintou KEITA
 Mamadou Bobo N'Dirè BALDE

Le système des statistiques de la Région Administrative de Labé se présente comme suit sur la base du cadre d'évaluation de la qualité des données (CEQD) du Fonds Monétaire et de la Banque Mondiale.

Intégrité :

Dans le cadre de l'intégrité qui se traduit par l'objectivité dans la collecte, le traitement et la publication des données, il apparaît que :

- les services déconcentrés et décentralisés de la région produisent globalement les statistiques de manière impartiale par le fait que les données chiffrées ne servent pas à prendre une décision, mais permet tout juste de rendre compte des activités ;
- le niveau de production des données ne permet pas de conserver certaines informations à mettre à la disposition des utilisateurs sur demande ;
- le niveau des besoins en données restent non satisfaits surtout au niveau des aspects concernant certains détails liés à la désagrégation des données sur le plan territorial (préfecture, sous-préfecture, quartiers et districts) ;
- les liens entre les différents services tant au niveau régional que préfectoral ne permettent pas des relations de collaboration entre structures au point de se rendre compte qu'un utilisateur interprète de manière erronée une information ; c'est autant dire que il n'y a pas échange de données et d'informations par rapport à cet aspect pourtant fondamental.

Transparence:

Dans le cadre de la transparence, l'évaluation de la qualité des statistiques produites au niveau régionales donne les résultats suivants :

GROUPE II

Président:	Lamine CAMARA
Rapporteur:	Mamadou Saliou BALDE
Membres:	Aboubacar CISSE
	Mamadou Saliou DIALLO
	Alpha Amadou SOW
	Mamadou Oury BARRY

1 Intégrité

1.1 Professionnalisme:

- Les statistiques établies ne sont pas fournies de façon globale; les services ne collectent que les besoins relatifs à leurs activités; ce qui implique l'insuffisance des informations statistiques.
- Les sources de données et de collectes relèvent uniquement d'ordre statistique et de normes pour des besoins utiles.
- L'organisme mandaté pour faire la collecte a le droit de faire l'observation en cas d'interprétation erronée et d'en faire les analyses qui s'imposent.

1.2 Transparence:

- La collecte, le traitement et la diffusion des statistiques relèvent uniquement des services qui y sont mandatés.
- Avant traitement et diffusion, aucun accès aux informations n'est autorisé. La collecte, le traitement et la diffusion des statistiques sont du domaine public.
- L'organisme producteur d'informations statistiques est dans l'obligation de préciser la source afin de situer les responsabilités.
- De nos jours, les utilisateurs peuvent être informés de l'existence des lois statistiques.

1.3 Normes déontologiques:

- Suivant les règles de l'art établi, le personnel ou l'organisme doit adopter le comportement qu'il faut.

2 Rigueur méthodologique:

- Les concepts et définitions sont conformes aux méthodes employées par les Institutions internationales.
- Se référer aux normes et pratiques internationales pour avoir des résultats fiables.
- Les normes et recommandations des Nations Unies sont nettement respectées notamment les enquêtes des ménages et habitations
- En terme d'enregistrement les normes et pratiques internationales ne sont pas respectées. Par exemple les valeurs de la consommation ne sont pas estimées et ne sont pas prises en compte que les prix de commercialisation.

3 Exactitude et fiabilité:

- Les données initiales sont collectées dans le cadre de programmes préétablis (enquêtes sur les ménages dépenses consommations etc...)

GROUPE III

Président : Diallo Lamarana Tanou
Rapporteur : Baldé Amadou Korka
Membres : Cé Gone Beimys
 Barry Mamadou Daye
 Baldé Mamadou Aliou
 Sangaré Lamine

Critere d'évaluation de la qualite:**Intégrité:**

- Le principe d'objectivité dans la collecte, le traitement et la diffusion des données statistiques sont scrupuleusement respectés.
- Les statistiques sont établies de manière partielle eu égard à la réticence de certains services à livrer les données financières.
- Le choix des sources et des techniques statistique (l'Education à mandat de produire les statistiques alors que certains services comme la Météo à titre d'exemple le fait pour les besoins d'information aux hiérarchies supérieures).
- L'organisme compétent est habilité à formuler des observations en cas d'interprétations erronées et d'usage abusif des statistiques.
- Un statisticien averti ne doit pas enregistrer des données erronées et l'utiliser de manières et utiliser de manière abusive pour les intérêts personnels.
- L'intégrité n'est pas respectée dans sa globalité car ne répondant pas au critère du professionnalisme.

Transparence

Les directives et les pratiques statistiques sont transparentes

- Les conditions régissent la collecte, le traitement et la diffusion des statistiques sont bien du domaine public.
- L'accès des agents de l'Etat aux données avant leur diffusion est du domaine public.
- C'est les agents de l'Etat qui les collectent, analysent, traitent avant leur diffusion.
- Les rapports produits par les organismes/ Services statistiques doivent toujours indiqué leur sources d'information.
- Tous changements importants intervenant au niveau des méthodes des sources de données initiales et des techniques statistiques sont indiqués à l'avance aux utilisateurs.

1- Normes deontologiques:

- Les directives ont établies en vue de régir le comportement du personnel et sont connues de celui-ci; car un statisticien doit savoir les principales règles et lois régissent la déontologie.

GROUPE IV

Président : Ousmane SOW
Rapporteur : Ousmane SACKO
Membres : Satennin DIALLO

Mamadou Saraf DIALLO
 Ramatoulaye BAH
 Facely CONDE
 Mamadou Alpha DIALLO

INTEGRITE:

1 1 Professionalisme:

- La production des statistiques par les différentes sources traduit l'ensemble des activités réalisées pour rendre compte. Ce qui garantit l'indépendance professionnelle dans l'activité de production statistique.
- Le choix des sources de données et des techniques statistiques est fonction des services utilisateurs.
- L'organisme statistique compétent est habilité d'intervenir en cas de fausses interprétations tout en créant un climat de confiance.

1 2 la transparence:

- Dans l'obligation d'assurer la transparence le public doit avoir accès à l'information tout en gardant le caractère confidentiel des statistiques.
- Les Agents de l'Etat ont accès à l'information avant et après la publication des résultats.
- Les rapports produits par les organismes/Services indiquent effectivement qui les a produits car ils fournissent généralement l'identité du service fournisseur en faisant clairement mention de l'origine des données publiées.
- Quant un changement important s'impose au niveau des méthodes des sources des données l'utilisateur doit être normalement informé afin d'adopter des mesures adéquates qui s'imposent aux risques que les objectifs visés manquent leur but.
- Les normes déontologiques
- Nous devons impérativement respecter et obéir les normes déontologiques face aux différentes collectes sur le terrain et assurer les règles de conduites périodiques de tous les agents impliqués.
- Les statistiques sont établit d'une manière impartiale parce que chaque service a obligation de fournir les renseignements qu'on lui demande.
- l'utilisateur des données statistiques a toujours besoin de détaille sur les données.
- Oui parce que le public doit toujours avoir axé information statistique leur préoccupation
- Oui Parce que ce sont les agents de l'Etat qui font la collecte des données.
- Oui Parce que les sources de données statistiques pour élaborer le rapport doivent être
- Mentionnées.
- Oui pour permettre aux utilisateurs d'exploiter les données à bon soin.
- Oui Parce que on doit pas livrer des informations personnelles

RIGUEUR METHODOLOGIQUES

- Oui les concepts et les définitions sont conformes aux méthodes employées par les institutions.
- Oui le champ d'application des statistiques est conforme aux normes et aux pratiques internationales.
- Oui la classification sur les ménages est basée sur les normes internationales
- Au niveau des services déconcentrés non connu

EXACTITUDE ET FIABILITE

- Oui l'étude du taux de scolarité

RESULTATS DES TRAVAUX EN PLENIERE SUR L'EVALUATION DE LA QUALITE DES DONNEES

Evaluation de la qualité des statistiques régionales et décentralisation

La qualité des données statistiques constitue le fondement même des travaux statistiques. L'évaluation de la qualité des informations statistiques est faite à travers un cadre souple, permettant l'appréciation qualitative de différentes séries de données de manière identique et systématique. Cette appréciation se réalise à travers un cadre d'évaluation de la qualité des données (CEQD), qui commence tout d'abord par l'examen des conditions qui doivent être absolument remplies, pour produire des statistiques de qualité. Ensuite, suivent les autres dimensions de la qualité qui sont : l'assurance de l'objectivité des données, le respect des normes, la rigueur méthodologique, l'exactitude et la fiabilité des données, l'utilité et l'accessibilité des données statistiques.

Conditions préalables pour la production des statistiques de qualité

Pour obtenir des statistiques de qualité, il faut réunir un certain nombre de conditions préalables indispensables qui sont : (i) un cadre législatif et institutionnel, (ii) la disponibilité des ressources humaines, financières et des équipements informatiques performants qui correspondent aux besoins de collecte, de production, et de diffusion de l'information statistique et ; (iii) l'existence des procédures reconnues efficaces pour contrôler la qualité des statistiques produites.

Globalement, des responsabilités explicites en matière de collecte, de traitement et de diffusion des statistiques, ne sont pas clairement définis pour l'ensemble des structures en charge de la production des statistiques. Les services qui font exception à cette règle sont : l'éducation, la santé, la section des statistiques agricoles, les Directions Régionales et Préfectorales de la Planification et du Développement.

Par ailleurs, il est important de faire observer, que les échanges de données ne sont pas le plus souvent effectives dans les sections d'une même Direction Préfectorale ou Direction Régionale, Chacune étant préoccupée fondamentalement à rendre compte à sa Direction Nationale. En plus, seuls les services de l'éducation, de la santé, de l'hydrologie et de la météorologie, ont mis en place des procédures particulières pour contrôler la qualité des statistiques produites.

Le personnel affecté à l'établissement des statistiques est très réduit. Il manque totalement de formation adéquate et est complètement démotivé. Les formations sont limitées au remplissage des différents questionnaires de collecte. Aussi, l'absence d'allocation de ressources financières (à l'exception des secteurs appuyés par un bailleur de fonds extérieur) pour financer les dépenses de fonctionnement, particulièrement d'établissement des statistiques, constitue une des limites importantes à corriger. Enfin, les services déconcentrés du pays ne disposent pas d'équipements informatiques pour la plupart. D'ailleurs, c'est un effectif assez limité de fonctionnaires évoluant dans les régions et préfectures qui savent se servir de l'outil informatique.

Objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques régionales et décentralisation

L'objectivité dans la collecte, la compilation et la diffusion des statistiques produites par les structures déconcentrées, se mesurent à travers le professionnalisme, la transparence et le respect des normes déontologiques par les services producteurs de données.

En effet, les services déconcentrés régionaux et préfectoraux produisent les statistiques en toute indépendance, le problème réside fondamentalement dans le manque de professionnalisme qui s'aperçoit par le non respect des règles de base pour l'élaboration des tableaux (libellé exacte, unité de mesure, un seul objet, source des données). Les considérations d'ordre statistique ne dictent pas les techniques utilisées pour la collecte, la compilation et la diffusion des données. Aussi, dans l'utilisation des informations produites, les structures statistiques compétentes ne peuvent pas formuler des observations en cas d'interprétation erronée et ou d'usage abusif des statistiques, avec l'absence totale de collaboration et de concertation entre les différents services déconcentrés.

Par ailleurs, du point de vue de la transparence, les utilisateurs n'ont aucune information sur les conditions de production, de traitement et de diffusion des séries statistiques. Les rapports produits ne permettent pas d'observer les changements enregistrés au niveau de la source des données initiales, et les techniques statistiques utilisées. Les utilisateurs, et particulièrement le Bureau Régional de Planification et du Développement et la Direction Préfectorale du Plan et de la Statistique, ne peuvent pas sur la base des rapports produits, connaître les responsabilités assumées par les services producteurs. Ils prennent soins de faire connaître les sources des données, pour orienter très certainement, ceux qui veulent obtenir plus d'informations en cas de besoin.

En dehors des services météorologiques et de l'éducation, il n'existe pas un ensemble de règles de conduites claires, en terme de bonnes pratiques acceptées au plan international, parfaitement bien connues du personnel chargé de la collecte, du traitement et de la diffusion des statistiques.

Rigueur méthodologique dans la production des statistiques régionales et décentralisation

Les informations collectées dans le cadre des statistiques régionales et décentralisées, sont basées sur le principe de la compilation des informations qui répondent au principe de la classification par objet. En ce qui concerne les concepts populations et ménages, ce sont les recommandations des Nations Unis faites en 1998 dans le cadre des Recensements Généraux de la Population et de l'Habitation, qui sont retenus pour l'ensemble des investigations statistiques.

Les informations à l'exception des résultats de certaines enquêtes ont une portée géographique qui s'accommode aux structures administratives du pays (sous-préfectures, préfecture, région et ensemble du pays). Dans ce cadre, les préfectures présentent les informations par sous-préfectures, et les régions par préfecture.

Cependant, il n'existe aucune base ou des pratiques qui permettent de porter un jugement de valeur sur les procédures d'enregistrement des données. D'ailleurs, les informations étant liées aux activités, il existe une forte tentation de falsification des données, selon que l'augmentation ou la réduction se traduit directement en un enjeu financier.

Les informations collectées sont donc enregistrées sur la base des activités déjà réalisées dans le domaine de compétence des différents services, ce qui ne pose pas apparemment des distorsions au niveau des champs d'application.

Exactitude et fiabilité des statistiques régionales et décentralisation

Les données statistiques disponibles étant le reflet du niveau des activités réalisées par les services déconcentrés, elles ne se situent pas dans un cadre de programme orienté strictement pour la collecte des données. Ainsi se pose la question de savoir, si les méthodes d'observation sont rigoureuses, et si les données permettent de rendre suffisamment compte de la réalité décrite.

Des programmes de collecte pour l'établissement des statistiques (à travers la production de bulletins de statistiques), relèvent explicitement du mandat des structures déconcentrées du département en charge de la statistique et du plan. Ces différentes opérations de collecte et de compilation ne sont pas exhaustives. Elles ne permettent pas quelque fois, de recueillir des informations suffisamment bien détaillées et diffusées en temps voulu.

Cette situation traduit des difficultés rencontrées par les structures selon le niveau de leur intervention dans le processus d'observation des données. La collecte primaire se fait par les services administratifs en dehors de moyens matériels et financiers. Généralement la compilation se réalise au niveau des Directions Régionales et Préfectorales du Plan.

Dans le cadre de la compilation et de la consolidation des informations, les techniques utilisées consistent tout simplement à enregistrer les données telles que produites par les structures de collecte qui ne procède à aucune transformation (pas donc de méta données). Et avec un tel système de collecte, aucun service n'envisage une réflexion portant sur l'amélioration des informations à partir d'une révision de la méthodologie.

Utilité des statistiques régionales et décentralisation

Dans le cadre de l'évaluation de la qualité des informations, la dimension utilité est un principe selon laquelle, il faut examiner les aspects liés à : (i) la pertinence des statistiques produites en fournissant des informations sur un domaine précis; (ii) la diffusion des informations à des délais raisonnables avec une périodicité requise, (iii) et la production des données statistiques cohérentes entre elles et avec d'autres séries de données.

Les statistiques produites par les services déconcentrés et les collectivités décentralisées, répondent aux besoins de ces différentes structures, en donnant de précieuses informations sur les questions traitées dans les différents rapports rédigés. La périodicité et les délais de production des différents rapports n'obéissent à aucune norme. Plutôt, ils sont subordonnés à la disponibilité des moyens, qui conduit à la publication des rapports selon une périodicité mensuelle, trimestrielle, semestrielle et quelque fois même annuelle.

D'ailleurs, les Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD) et le Système Général de Diffusion des Données (SGDD), ne sont connues par aucune structure déconcentrée et décentralisée.

Accessibilité des statistiques régionales et décentralisation

Les rapports des services déconcentrés et des collectivités décentralisées, sont facile à interpréter, car les séries statistiques utilisées ne sont pas ajustées et, les détails correspondent aux domaines auxquels les informations se rapportent. Ces rapports sont étayés de tableaux statistiques et quelque fois de graphiques, qui en facilitent l'analyse et la compréhension. Les

tableaux sont présentés de façon claires et compréhensible avec cependant, un doute qui plane au niveau de l'impartialité de certaines informations.

La présentation des statistiques ne tient pas compte des besoins des utilisateurs qui d'ailleurs sont en nombre très limité. Et la désagrégation des informations se rapporte aux échelons de l'administration déconcentrée (sous-préfecture, préfecture et région). Un tel mode de présentation des données fait qu'il n'existe pas généralement de détail plus poussé, (niveau district et village par exemple). Au delà des informations contenues dans les différents rapports, il n'existe pas de données non diffusées susceptibles d'être mis à disposition sur demande.

Aussi, il n'existe pas d'alternative quant au choix à opérer concernant les moyens de diffusion des statistiques. Les rapports des services sont présentés uniquement sur support papier. Avec les conditions actuelles de fonctionnement de l'administration déconcentrée et des collectivités décentralisées, le support papier est tout à fait adéquat.

Un autre problème qui limite l'accessibilité aux informations, est le manque de promptitude des producteurs, en matière d'assistance aux utilisateurs de leurs informations et données. Il existe cependant des compétences qui peuvent faire cette tâche très importante. Enfin, les utilisateurs de données et d'informations rencontrent assez de difficultés, faute de disposer facilement des documents et rapports pour leur exploitation.

3.2 Canevas du Rapport Economique et Social 2007

3.3 Programme de collecte des données

3.4 Formulaire d'évaluation de la formation

Atelier de formation, des cadres du Bureau Régional de Planification et du Développement (BRPD) et des Directions Préfectorales du Plan et de la Statistique (DPPS) dans le cadre de la collecte, du traitement et de la publication des statistiques socio-économique (Labé, du 31 mai au 9 avril 2007)

FICHE D'EVALUATION

Vous venez de participer à l'Atelier Formation en collecte, du traitement et de la publication des statistiques socio-économique, organisé à Labé du lundi du 31 mai au 9 avril 2007.

A cet effet, vous êtes demandé de bien vouloir remplir la présente fiche tout en indiquant d'une croix ce qui correspond le mieux à votre satisfaction et en faisant quelques commentaires.

I. Généralités

Description	Très satisfait (e)	Satisfait-(e)	Insatisfait(e)	Très Insatisfait-(e)
1. Impression générale sur l'atelier				
2. Climat de travail				
3. Echanges d'expériences				
4. Acquisition de nouvelles connaissances				
5. Connaissances acquises en management de projet				
6. Nouveaux contacts établis				

Commentaires

.....

.....

.....

.....

.....

II. Organisation

Description	Très satisfait-(e)	Satisfait-(e)	Insatisfait-(e)	Très Insatisfait-(e)
1. Invitation				
2. Prise en charge des participants				
3. Pause café / déjeuner				
4. Lieu de travail				
5. Forme d'aménagement de la salle				
6. Documents didactiques				
7. Durée de l'atelier				

Commentaires

.....

.....

.....

.....

.....

III. Méthodologie

Description	Très satisfait-(e)	Satisfait-(e)	Insatisfait-(e)	Très Insatisfait-(e)
1. Programme de travail				
2. Agencement des exposés				
3. Présentation des exposés				
4. Questions/réponses				
5. Complémentarité entre exposés et travaux de groupe				
6. Alternance entre les travaux de groupe et les plénières				
7. Modération en plénière				
8. Modération travaux de groupe				
9. Pertinence des supports utilisés <ul style="list-style-type: none"> • (vidéo projecteur, • flip chart, 				

Commentaires

.....

.....

.....

.....

IV. Contenu

Comment vous évaluez la qualité des travaux et études réalisés ?

CONTENU DE LA FORMATION	Très satisfait-(e)	Satisfait-(e)	Insatisfait-(e)	Très Insatisfait-(e)
Module 1 : Principes fondamentaux des statistiques officielles				
Module 2 : Domaines statistiques ;				
Module 3 : Normes Spéciales de Diffusion des Données (NSDD), Système Général de Diffusion des Données (SGDD)				
Module 4 : Cadre d'Evaluation de la Qualité des Données				
Module 5 : Les canevas statistiques (Tableaux statistiques établis selon les domaines des statistiques régionales et décentralisées et conformément aux normes admises en la matière).				

3.5 Liste des participants

Nom et prénom		Fonction	Service	contact
Lamine	CAMARA	CS Statistique	DPSS Koubia	
Mamadou Kindi	DIALLO	DPSS	DPSS Koubia	60 62 55 22
Lamarana Tanou	DIALLO	CS Planification	DPSS Koubia	60 53 69 50
Mamadou Alpha	DIALLO	CS Suivi Evaluation	DPSS Koubia	60 31 96 16
Aliou	SALL	CS Planification	DDPS Labé	60 35 30 22
Mohamed Saliou	BALDE	CS Suivi Evaluation	DDPS Labé	62 22 31 77
Osmane	SAKO	DPSS	DDPS Labé	60 31 79 63
Mamadou Daye	BARRY	CS Statistique	DDPS Labé	60 31 84 51
Amadou Korka	BALDE	CS Planification	DDPS Lélouma	60 72 57 09
Amadou Diouldé	BALDE	CS Statistique	DDPS Lélouma	60 62 57 09
Facely	CONDE	CS Suivi Evaluation	DDPS Lélouma	60 75 57 66
Alpha Amadou	SOW	DPSS	DDPS Lélouma	60 53 66 28
Cé Gone	BEIMYS	DPSS	DPSS Mali	60 73 26 20
Bintou	KEITA	SC Statistique	DPSS Mali	60 50 74 15
Aboubacar	CISSE	CS Suivi Evaluation	DPSS Mali	60 66 10 52
Osmane	SOW	CS Planification	DPSS Mali	
Saténin	DIALLO	DPSS	DPSS Tougué	60 72 69 03
Mamadou Aliou Tougué	BALDE	CS Suivi Evaluation	DPSS Tougué	60 69 56 15
Mamadou Saliou Kourékoun	DIALLO	CS Statistique	DPSS Tougué	
Mamadou Bobo N'Diré	BALDE	CS Planification	DPSS Tougué	60 78 52 45
Mamadou Saraf	DIALLO	Stagiaire	BRPD	60 69 35 61
Ramatoulaye	BAH	S/Informaticien	BRPD	62 28 75 45
Ahmed Tidiane	DIALLO	CS Planification	BRPD	60 56 72 84
Mamadou Oury	BARRY	CS Statistique	BRPD	62 68 62 68
Lamine	SANGARE	CS Suivi Evaluation	BRPD	60 31 79 09